

שילוט ופרסום

הקדמה - עיקרי הממצאים וההמלצות

1. כללי

- 1.1 בהתאם לתוכנית הביקורת השנתית של מבקרת העירייה, נערכה במהלך שנת 2019 ביקורת בנושא שילוט ופרסום.
- 1.2 הביקורת נערכה בחלקה גם באמצעות סטאזירים הלומדים לקראת תואר שני בביקורת ציבורית באוניברסיטת "בר אילן", בפקוחה והנחייתה של מבקרת העירייה.
- 1.3 העירייה פועלת באמצעות המחלקה לשילוט ופרסום להסדרת הצבתם של שלטים ברחבי העיר בהתאם להוראות חוק העזר לבת-ים (שילוט) - התש"ס - 2000. מטרת החוק הינה להסדיר את נושא השילוט והמודעות בעיר על מכלול היבטיו, ולקבוע נורמות ביחס לשילוט המותר בעיר.
- 1.4 המחלקה לשילוט ופרסום פועלת בכפיפות למנהל המחלקה לרישוי עסקים הכפוף לסמנכ"ל תפעול ושפ"ע.

2. תכנית הביקורת

- 2.1 תכנית הביקורת בחנה את הנושאים הבאים:
 - 2.1.1 המבנה הארגוני של המחלקה, בעלי התפקידים ותחומי אחריותם.
 - 2.1.2 פעילות ועדת השילוט, תפקידה וסמכותה.
 - 2.1.3 פעילויות המחלקה לשילוט ופרסום ואופן ניהולה.
 - 2.1.4 חוק העזר העירוני - "שילוט התש"ס - 2000" אופן יישומו ואכיפתו.
 - 2.1.5 הוראות העבודה, התאמתן לחוק העזר ולתהליכי העבודה.
 - 2.1.6 תהליך מתן הרשיונות/אישורים להצבת השלטים.
 - 2.1.7 גביית אגרות השילוט והפרסום.
 - 2.1.8 התקשרות עם קבלן משנה להסרת שלטים.
 - 2.1.9 **נתונים**: היקף השלטים בעיר, תעריפי אגרת השילוט, הכנסות מאגרות שילוט ופרסום, ועוד.
 - 2.1.10 **אכיפה**: מעקב אחר תליית שלטים חדשים, פיקוח ובקרה בשטח, הסרת שלטים, הטיפול בחייבים, הטיפול בברירות המשפט, יעילות האכיפה ועוד.
 - 2.1.11 ממשקים מיחשוביים ואחרים עם אגפים ומחלקות בעירייה (אגף ההכנסות, אגף הגזברות וכו').

שילוט ופרסום

2.1.12 תלונות הציבור, מהותן והטיפול בהן.

2.2 הביקורת נפגשה במהלך עבודתה עם מנהל המחלקה לרישוי עסקים, במסגרתה פועלת המחלקה לשילוט ופרסום, ועם סגן מנהל המחלקה לשילוט ופרסום.

2.3 הביקורת כללה בדיקת נתונים שנאספו, מסמכים המתעדים את הפעילות בתחום השילוט והפרסום, סיורים בשטח ועוד.

3. סיכום הביקורת

3.1 בתום הביקורת נדונו ממצאיה עם מנכ"לית העירייה, סמנכ"ל תפעול ושפ"ע, מנהל המחלקה לרישוי עסקים וסגן מנהל המחלקה לשילוט ופרסום.

3.2 הביקורת מציינת בהערכה רבה את שיתוף הפעולה המלא של המנהלים הממונים, עם עבודת הביקורת.

3.3 בנוסף, הביקורת התרשמה מאד מאופן ניהולם של סגן מנהל המחלקה לשילוט ופרסום ומפקח המחלקה את הנושאים שבתחום אחריותם, במקצועיות ובמסירות תוך כדי נטילת אחריות.

ממצאי הביקורת העיקריים:

4. כללי

4.1 באופן כללי, התרשמה הביקורת כי המחלקה עושה כל שביכולתה לטפל בנושא הסדרת השילוט בעיר הכולל איסוף המידע, עדכון הנתונים בתוכנת המחשב, הטלת החיוב של אגרת השילוט השנתית, אכיפה וכו'.

4.2 עם זאת, לאור העובדה כי במחלקה זו שני עובדים בלבד, סגן מנהל מחלקה ומפקח, לא ניתן להתגבר על העומס הקיים וכתוצאה מכך, קיים קושי לערוך סקר שילוט שנתי המקיף בשנה אחת את כל השלטים המוצגים בעיר.

4.3 אין ספק שהדבר פוגע ביעילותה של המחלקה באיתור וטיפול בשלטים חדשים ובשלטים שהוצבו ללא רשיון או/ו בניגוד לחוק.

4.4 יש לציין, כי למרות שהן הוראות חוק העזר והן הוראת העבודה קובעות כי על מציג השלט להגיש בקשה לרשיון לשלט חדש, אותה יש לבחון ולהחליט האם לאשרה, בפועל, אין הדבר מבוצע באופן זה אלא הנתונים על השלטים (קיימים וחדשים) נאספים במסגרת סקר השילוט.

5. ההיבט החוקי

- 5.1 סעיף 246 לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע: "העירייה תפקח על הצגת מודעות, שלטים וטבלות במקומות עסק או על גבי לוחות או במקומות אחרים, או תאסור הצגתם."
- 5.2 חוק העזר לבת ים (שילוט), התש"ס - 2000 (להלן: "חוק העזר") מסדיר את נושא השילוט לרבות את אופן הצגתו ורישוי.
- 5.3 תכלית החוק, בין היתר, להבטיח חזות עיר נאה ואסתטית, שמירה על בטיחות העוברים והשבים וקביעת נהלים חוקתיים לשימוש בשילוט בתחום העיר.
- 5.4 בהתאם לחוק העזר, סעיף 2(א) "לא יציג אדם שלט, לא ירשה למי שפועל מטעמו להציגו ולא יגרום להצגת שלט, אלא לפי רשיון מאת ראש העירייה ובהתאם לתנאי הרשיון ולאחר ששילם אגרת שלטים שנקבעה בתוספת הראשונה".
- 5.5 ההגדרה של שלט הינה "הודעה שנועדה להיות מוצגת דרך קבע או לזמן ממושך, המכילה את שמו או כינויו של אדם או מקצועו או מהותו או טיבו של עסק או שירות או של פעילות אחרת או של מוצר או של תוצר או צירוף שלהם המראה או כולל מילים, אותיות, מספרים, תמונות, ציורים, בין אם הוא מחובר לנכס או למיתקן או לכלי רכב או נתמך בו ובין שאינו מחובר אליו או נתמך בו, בין שהוא יצוק או חרוט בקיר הנכס ובין שהשלט מואר ובין שאינו מואר או שהוא מואר לסירוגין או שהוא הודעה אלקטרונית, לרבות אבזרים ומתקנים הנושאים אותו".
- 5.6 בפרק השני לחוק העזר, מפורטות הפעולות שעל המבקש להציג שלט לבצע, לרבות את אופן הגשת הבקשה לקבלת רשיון, את התנאים שעליו למלא ו/או לעמוד בהם על מנת שינתן לו רשיון להצגתו. כמו כן, מפורט תוקף הרשיון וחידושו, סכום ומועד תשלום האגרה, וזאת בנוסף למקרים בהם ינתן פטור מתשלום אגרה, מקרים אשר בסמכותו של ראש העיר וזאת בשל צביונו הציבורי של השלט או מסיבה אחרת.
- 5.7 ישנם מקרים בהם, על אף היות מציג השלט בעל רשיון עליו להסירו, וזאת במקרה שהוא הפסיק למכור את המוצר נשוא השלט או לספק את השירות נשוא השלט, ובכלל כאשר השלט אינו ממלא עוד אחר ייעודו.
- 5.8 פרק רביעי לחוק, מונה רשימה של שלטים אשר העירייה אוסרת על הצגתם. כך לדוגמה העירייה לא תאפשר הצגת שלט אשר עלול להפריע לתנועת כלי רכב או להולכי רגל, שלט מרעיש ועוד. תכלית פרק זה, בין היתר, לשמור ולהגן על בטיחות הציבור.
- 5.9 פרק חמישי לחוק, מפרט הוראות שונות בדבר רשות כניסה למקום והצגת רשיון, הסרת שילוט או ביצוע עבודות, שימוש בשפות שונות, וכו'. כמו כן, על מנת לשמור על חזות עיר נאה נדרש בעל הרשיון להחזיק את השלט במצב תקין ולהסיר או להחליף שלט אשר הושחת או התבלה.

6. הוראות עבודה

6.1 בפורטל הנהלים העירוני ישנן שתי הוראות עבודה הנוגעות לתחום השילוט, כדלקמן:

6.1.1 טיפול בבקשה לקבלת רשיון להצגת שלט – 5.4.5.2.01

6.1.2 סקר שילוט – 5.4.5.2.02

6.2 הוראות העבודה מבוססות על האמור בחוק העזר העירוני ונכתבו באופן מפורט מאד.

6.3 הוראות העבודה מעודכנות בהתאם לשינויים שחלו במרוצת הזמן, להוציא השימוש במונח "ברירות קנס" שיש להחליפו למונח "ברירות משפט", לאור השינוי במדיניות העירייה בתחום זה (ראה הוראת העבודה 5.4.5.2.01 סעיף 5.10).

7. המבנה הארגוני

7.1 מחלקת השילוט כפופה למנהל מחלקת רישוי עסקים. המחלקה לרישוי עסקים כפופה לסמנכ"ל תפעול ושפי"ע.

7.2 במחלקת השילוט סגן מנהל מחלקה ומפקח אחד בלבד. בעבר היו במחלקה זו שני מפקחים, ואילו מנהל המחלקה לרישוי עסקים דאז שימש גם כמנהל מחלקת השילוט.

7.3 הצמצום במספר המפקחים פגע בעבודת המחלקה לשילוט וצמצם את היקף פעילותה. כיום מפקח אחד בלבד מבצע סיורים בבתי העסק, ואילו סגן מנהל המחלקה מתרכז בפעולות הניהוליות במשרד המחלקה ורק לעיתים רחוקות ובהתאם למידת הנחיצות, יוצא לסיורים בבתי העסק.

7.4 הביקורת סבורה שיש להוסיף מפקח אחד למחלקת השילוט על מנת לייעל את העבודה ולא לפגוע בהיקפה הנדרש.

7.5 במחלקה קטנוע המשמש את סגן מנהל המחלקה. הביקורת בדקה ומצאה כי השימוש שעושה סגן מנהל המחלקה בקטנוע הינו מצומצם ביותר, משום שהוא עסוק בעיקר בעבודה הניהולית המתקיימת במשרד, ורק לעיתים רחוקות יוצא לסייר בשטח. בתום הביקורת עדכן סגן מנהל המחלקה כי לאחרונה הוא מקיים סיורים יומיים המיועדים לבדיקת פניות/תלונות וכן לסיוע ולמעקב אחר עבודת המפקח.

7.6 למפקח במחלקת השילוט אין רשיון לרכיבה על קטנוע, ולכן אין הוא יכול להשתמש בו. הביקורת סבורה כי השימוש בקטנוע עשוי לחסוך בזמן יקר ולייעל את עבודת החוץ והסקר שהיא רוב רובה של עבודת המפקח. אי לכך, רצוי לגייס מפקח בעל רשיון לקטנוע.

7.7 גביית אגרות השילוט מתבצעת על ידי אגף ההכנסות. המחלקה לשילוט מצוייה בקשרי עבודה שוטפים עם אגף ההכנסות בכל הנוגע לגביית כספי האגרות. פרטי העסק והשלט ונתוני החיוב והגבייה מופיעים בממשק ניהולי משותף, ולכן זהה.

שילוט ופרסום

7.8 יש לציין, כי בעת שקיימת דרישה לתשלום יתרת חוב, כגון בתהליך אכיפת הגבייה או בעת הבקשה לקבלת אישור לטאבו, נלקחים בחשבון גם חיובי אגרות השילוט שלא שולמו.

8. אחריותה וסמכותה של המחלקה לשילוט

8.1 תפקידה של המחלקה לשילוט לאכוף את חוק העזר העירוני בדבר הצגת שלטים ברחבי העיר, הכולל ביצוע הוראות החוק במתן רשיונות להצגת שלטים, ואכיפת החוק במקרים בהם מוצגים שלטים ללא רשיון או/ו בניגוד להוראות החוק.

8.2 בהתאם להחלטת מנכ"ל העירייה מחודש יולי 2016, הטיפול בפרסום חוצות אינו באחריותה של מחלקה זו, אלא באחריותו של סגן מנהל אגף ההכנסות.

8.3 המחלקה אחראית על הטיפול בבקשות להצגת שלטים ומתן אישורים להצגת שלטים העומדים בהוראות חוק העזר. במקרים חריגים תתקבלנה ההחלטות על ידי ועדת השילוט העירונית.

9. תוכנת המחשב

9.1 מחלקת השילוט משתמשת בתוכנת המחשב העירונית "בסנובה" על מנת לתעד את הנתונים אודות השלטים הקיימים בבתי העסק בעיר. הנתונים כוללים את פרטי העסק, פרטי בעל העסק, סוג השלט, מידות השלט, הסכום לחיוב בגין אגרת השלט ועוד.

9.2 באמצעות התוכנה ניתן לדעת את יתרות החוב, באם קיימות, בגין המיסים והאגרות שהעירייה גובה כולל אגרת שילוט. המידע הינו זמין ומיידי.

9.3 בנוסף, ניתן לצפות בתוכנה במידע הקיים אודות שלטים משנים קודמות, חיובים וחובות בעלים שהתחלפו בעסק ועוד.

9.4 בספטמבר 2019 אמורה המחלקה להשתמש בתוכנת מחשב חדשה ומשודרגת "מטרופולינט", אשר הוכנסה לאחרונה לשימוש בעירייה, ואליה יועברו כל הנתונים ממערכת ה"בסנובה".

9.5 הרשאה מלאה לביצוע פעולות בתוכנת המחשב קיימת כיום רק לסגן מנהל המחלקה לשילוט, כך שרק הוא יכול לאשר עדכון נתונים בתחום השילוט שבעקבותיהם נוצר או מתעדכן החיוב השנתי. מפקח המחלקה מקליד את הנתונים המעודכנים לתוכנת המחשב, אולם הוא אינו יכול לאשרם באופן סופי. הדבר מעיד על קיומם של מעקב ובקרה הדוקים בנושא זה.

9.6 בעקבות הכנסתה של תוכנת המחשב החדשה והמשודרגת בעירייה, ניתן יהיה בעתיד להקליד את הנתונים המעודכנים כבר בשטח, וזאת באמצעות טאבלט שינתן למפקח. הדבר יחסוך זמן רב של עבודה.

10. דוחות שוטפים

- 10.1 הביקורת בדקה ומצאה כי סגן מנהל המחלקה מנפיק דוחות שוטפים כפי שיתואר בהמשך על מנת לבצע את מטלות המחלקה הכוללות עדכונים, מעקב ובקרה.
- 10.2 עם זאת, לא נמצא דוח של כל העסקים שלא חוייבו באגרת שילוט על מנת לערוך בקרה אחר חיוב כל בעלי העסקים שהציגו שלטים באגרת שלטים.
- 10.3 הביקורת ביקשה להנפיק דוח זה לצורך בדיקתה, ונמצא כי הוא כולל כ- 900 עסקים **טרם בדיקה וסינון**. בדיקה של סגן מנהל המחלקה את נתוני הדוח העלתה כי :
- 10.3.1 בחלק מהעסקים מדובר בחשבונות נוספים (תתי חשבונות) שנפתחו עבור מבנים נוספים של העסק, כגון: מחסנים ולמעשה אין בהם שילוט הטעון רשיון.
- 10.3.2 בחלק מהעסקים אין שלטים, ולכן אין בסיס לחיוב באגרת שילוט.
- 10.3.3 בחלק מהעסקים מדובר על מחזיקים מתחלפים שטרם חיובם באגרת שילוט יש לבצע בדיקה פיזית על מנת לעדכן את נתוני השילוט. בסה"כ מדובר על כ- 170 שלטים. במקרים מסויימים מדובר בעסקים בהם התחלפו מספר בעלים במשך שנה אחת או בתקופת מעבר בה הנכס שבו מנוהל העסק חוזר לבעלים לתקופה מסויימת שאחריה הוא נמסר למחזיק אחר המפעיל בו את העסק. הביקורת סבורה כי מדובר בהיקף שלטים גבוה יחסית, וייתכן כי הוא נובע מקיומו של מפקח אחד בלבד המבצע את הבדיקות בשטח.
- 10.4 אחת לחודש מופק דוח ובו הפרטים על שינוי משלמים בנכס שאינו דירת מגורים. מטרת הדוח היא לבדוק אם חל שינוי בשלט לאור שינוי המשלמים (המחזיקים בעסק).
- 10.5 סגן מנהל המחלקה בודק את העדכונים המופיעים בדוח זה, ומורה למפקח לבדוק בשטח את השינויים שבוצעו בנוגע לשילוט (החלפת שלט, הורדת שלט וכו').
- 10.6 הביקורת בדקה ומצאה, כי אכן דוח זה נבדק בתדירות חודשית קבועה, ולאחר ביקור במקום בו הוצב השלט, מבוצע עדכון הנתונים בתוכנת המחשב ועדכון חיוב במידת הצורך. עם זאת, כפי שצויין לעיל, קיימים עדיין שלטים רבים (כ-300 שלטים), נכון לאפריל 2019, שטרם נבדקו על ידי המפקח ולכן בעלי העסקים עדיין לא מחוייבים באגרת השילוט.
- 10.7 הדוחות וההערות בהתאם לממצאים בשטח חתומים על ידי המפקח וסגן מנהל המחלקה, ושמורים בקלסר באופן מסודר.
- 10.8 בנוסף, מפיקה המחלקה דוחות המשמשים את המפקח לביצוע הסקר השנתי. דוחות אלו כוללים רשימת השלטים הקיימים ברחובות מרכזיים בעיר בהם ישנו ריבוי שלטים. בשל העובדה כי למחלקה מפקח אחד בלבד, אין באפשרותה להקיף בסקר

שילוט ופרסום

השילוט, **בשנה אחת**, את כל העיר. כתוצאה מכך, ייתכן כי העירייה אינה מממשת את פוטנציאל הגבייה עבור אגרת השילוט במלואו.

10.9 סגן מנהל המחלקה בודק מפעם לפעם את אחוזי הגבייה בפועל באמצעות תוכנת המחשב.

11. מידע לציבור באתר העירוני

11.1 המידע הקיים באתר האינטרנט העירוני כולל את המידע על תהליך קבלת רישיון עסק ורישיון לשילוט **גם יחד**. לאור המידע הרב הקיים בעיקר בנושא רישוי העסקים, קיים קושי למצוא את המידע הרלוונטי לשילוט בלבד. מנהל המחלקה לרישוי עסקים הסביר כי בעת שנבנה אתר האינטרנט העירוני החדש, לפני כשנתיים, נוצר בטעות האיחוד בין שני הנושאים.

11.2 הביקורת סבורה שיש לערוך הפרדה, בפירוט המידע עבור שני הנושאים, על מנת להקל על המעוניינים במידע אודות השילוט בלבד.

11.3 יש לציין, כי גם על גבי שובר "אגרת השילוט" קיים המידע הרלוונטי באופן מפורט.

11.4 בנוסף, קיימת אפשרות לבעל העסק להגיש בקשה, באמצעות הדואר האלקטרוני, לזיכוי כספי בגין שלט שהוסר משום שהעסק נסגר או הבעלים התחלפו.

12. הגשת בקשה לקבלת רישיון להצגת שלט

12.1 חוק העזר קובע כי אדם הרוצה להציג שלט חייב לפעול קודם לכן לקבלת רישיון מהעירייה להצגת השלט.

12.2 על פי הוראת העבודה "טיפול בבקשה לקבלת רישיון להצגת שלט – 5.4.5.2.01", בקשה להצגת שלט תוגש למחלקת השילוט על גבי טופס "בקשה לרישיון להצגת שלט" בהתאם להנחיות שעל גב הטופס. לבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים:

12.2.1 כל הנספחים הרלוונטיים מתוך הרשימה המופיעה בטופס, בהתאם לחוק העזר לבת-ים (שילוט) וכמפורט בטופס הבקשה: תרשים המתאר את הסוג הצורה, המידות והחומר ממנו עשוי השלט, הנוסח של השלט והדמייה ממוחשבת של השלט, המפרט הטכני של המסגרת ו/או של המתקן הנושא את השלט, תצלום המקום וסביבת המקום שבו יוצג השלט ואישור של חשמלאי מוסמך (לשלט מואר).

12.2.2 צילום תעודת הזהות של מגיש הבקשה.

12.2.3 במקרה של הגשת בקשה על ידי חברה, יש לצרף אישור רשם החברות על רישום החברה ואישור רואה חשבון או עורך דין על מורשה החתימה מטעם החברה.

12.2.4 אם הבקשה מוגשת על ידי מיופה כוח - יצורף ייפוי כוח.

שילוט ופרסום

- 12.2.5 הסכמת בעלים/נציגות בית משותף (כולל חותמת, מספר ת"ז ומספר טלפון), כאשר השלט מבוקש להצגה שלא במקום העסק.
- 12.2.6 במקרה של הגשת בקשה להצגת שלט תמ"א 38/פינוי בינוי יש לצרף אישור מאת עו"ד או רו"ח שלפחות 30% מהדיירים במקום המבוקש הסכימו בחתימתם לביצוע עבודות תמ"א 38 במבנה המבוקש, או אישור על הגשת בקשה לאגף ההנדסה לקבלת היתר לביצוע עבודות תמ"א 38 במבנה המבוקש.
- 12.2.7 במקרה של הגשת בקשה לשתי"פ בנושא גדר באתר בניה, יש לפעול בהתאם להנחיות לטיפול בבקשה לגדר מדברת באתרי בניה מתאריך 21.03.2017 וזאת בכפוף להחלטת רה"ע על פטור מאגרת שילוט מתאריך 21.03.2017.
- 12.2.8 צילום חשבון אחרון של תשלום ארנונה.
- 12.2.9 כתב התחייבות לתחזוקת שלט.
- 12.3 הבקשה בצירוף הנספחים תוגש בימי ושעות קבלת קהל בלבד או באמצעות דואר אלקטרוני, אשר יופנה לסגן מנהל המחלקה, שיאשר לפונים כי הבקשה הוגשה כנדרש.

13. המענה למבקש ותיעודו

- 13.1 על פי הוראת העבודה יש להשיב למבקש תוך פרק זמן של עד 30 ימי עבודה מיום הגשת הבקשה. זאת בתנאי שלבקשה צורפו כל המסמכים הנדרשים.
- 13.2 תשובה לבקשה חריגה שמצריכה לדעת המנהל דיון בוועדת השילוט, תינתן בתוך פרק זמן של עד 14 ימי עבודה, מיום ההחלטה של הועדה.
- 13.3 התשובה לבקשה תרשם ע"י בקובץ הבקשות הממוחשב ובקובץ הסדרת שלטים לצורך קיום מעקב אחר הביצוע בפועל.
- 13.4 הביקורת בדקה את תהליך העבודה המתייחס להוראות המפורטות לעיל, ואלו ממצאיה:
- 13.4.1 **בפועל**, לא מוגשת בקשה בכתב על ידי מציג השלט, לקבלת אישור מהעירייה להצגת שלט חדש. במהלך ביצוע סקר השילוט על ידי המפקח, מאותרים השלטים החדשים, נרשמים נתוני השלט ואז מתבצע תחשיב כספי על בסיס נתונים אלו (גודל, מיקום וכו'), על מנת לקבוע את סך האגרה שעל מציג השלט לשלם בגין הצבתו.
- 13.4.2 בנוסף, נדרש מציג השלט להמציא למחלקה את האסמכתאות הדרושות לפי העניין, כגון: הסכמת בעלים/נציגות בית משותף, אישור מאת עו"ד או רו"ח במקרה של תמ"א 38 וכו'.

שילוט ופרסום

13.4.3 הרישומים של המפקח מבוצעים בטפסים, באופן ידני, ולאחר מכן מוקלדים במחשב במשרד המחלקה. הביקורת סבורה כי על מנת לייעל את העבודה רצוי וחשוב שהמפקח ישתמש במסופון, על מנת לתעד את הנתונים שנמצאו בסיור בשטח ואז ניתן יהיה להעבירם בקלות ובנוחות למחשב.

13.4.4 על פי תחשיב זה מחוייב מציג השלט באמצעות חשבונו בעירייה. ביצוע התשלום במלואו על ידי מציג השלט מהווה למעשה את הרשיון להצגתו.

13.4.5 שלטים קיימים אינם טעונים הגשת בקשה בכתב כל שנה מחדש. במידה ובסקר שילוט נמצא כי חל בהם שינוי, מתייחס המפקח לשינוי משני היבטים, האחד, האם מדובר בשינוי העונה על הוראות החוק והנוהל, והשני, האם השינוי מצריך עדכון של גובה אגרת השילוט. בהתאם למסקנות המפקח מבוצעות הפעולות הנדרשות, כגון הנחייה להסיר שלט או לתקנו במקרה ומדובר בשלט שהוצב בניגוד להוראות החוק והנוהל, העלאה או הפחתה בסך אגרת השילוט בחשבונו בעירייה של מציג השלט וכ'.

13.4.6 מציג השלט יכול להגיש השגה במקרים בהם הוא סבור שהחיוב באגרת שילוט אינו נכון/מוצדק.

13.4.7 הביקורת סבורה שמכיוון שבפועל לא מוגשות בקשות בכתב להצגת שלטים חדשים, להוציא מקרים חריגים בהם נדרש שיקול דעת, ומכיוון שהמחלקה לשילוט מסתמכת על סקר שילוט המבוצע מדי שנה, יש להתאים את חוק העזר ואת הוראת העבודה לתהליכים אלו.

13.4.8 לחילופין, יש לפעול בהתאם לחוק העזר ובהתאם להוראת העבודה, ולדרוש כי מציגי השלטים החדשים, ללא יוצא מן הכלל, יגישו בקשות בכתב להצגתו, אחרת לא יוכלו לקבל רשיון לשלט ויהיו צפויים לקנסות ולכתבי אישום.

14. בדיקת הבקשה

14.1 במועד הגשת הבקשה, תיבדק הבקשה על ידי סגן מנהל המחלקה, ותתקבל רק אם צורפו לבקשה כל המסמכים הנדרשים ואם מולאו כל הפרטים שבטופס ובכלל זה מספר חשבון ומספר נכס של המבקש.

14.2 אם סגן מנהל המחלקה החליט לקבל את הבקשה, הוא יחתום על אישור הגשת הבקשה תוך ציון מועד הגשת הבקשה, וימסור העתק חתום למגיש הבקשה.

14.3 הבקשה תרשם בקובץ הבקשות הממוחשב, תמוספר ותועבר לחוות דעת ובדיקת סגן מנהל המחלקה והמפקח, אשר יבדוק את התאמת הבקשה להוראות חוק העזר.

שילוט ופרסום

- 14.4 סגן מנהל המחלקה ירשום את חוות דעתו והמלצתו בטופס "בקשה לרשיון להצגת שלט" תחת הכותרת "חוות דעת והחלטה". ויצרף לחוות דעתו תדפיס צילום עדכני של מקום השלט המבוקש וסביבתו.
- 14.5 במידה והשלט המבוקש תואם את סעיף 19 בחוק העזר, הבקשה תאושר על ידי המנהל ותשלח הודעת אישור למגיש הבקשה. הודעת האישור תופק ע"י סגן המנהל באמצעות מסמך תבנית מתוך המערכת הממוחשבת.
- 14.6 במידה והשלט המבוקש אינו עומד בהוראות החוק, והבקשה סורבה ע"י מנהל המחלקה, תימסר למגיש הבקשה הודעת סירוב מנומקת ומפורטת לבקשה אשר תופק ע"י סגן מנהל המחלקה באמצעות מסמך תבנית מתוך המערכת הממוחשבת.
- 14.7 במידה והשלט קיים תופק ע"י סגן מנהל המחלקה הודעה ודרישה להסרתו, ובמידה ולא יוסר במועד אשר נקבע בדרישה, יירשמו ע"י מפקח שילוט ברירות משפט.
- 14.8 כאמור לעיל, תהליך הגשת בקשה להצגת שלט אינו מתקיים במחלקה לשילוט, בשל ההסתמכות על סקר השילוט, וממילא לא ניתן היה למצוא או לבדוק טופסי בקשה שהוגשו ודרך הטיפול בהם.

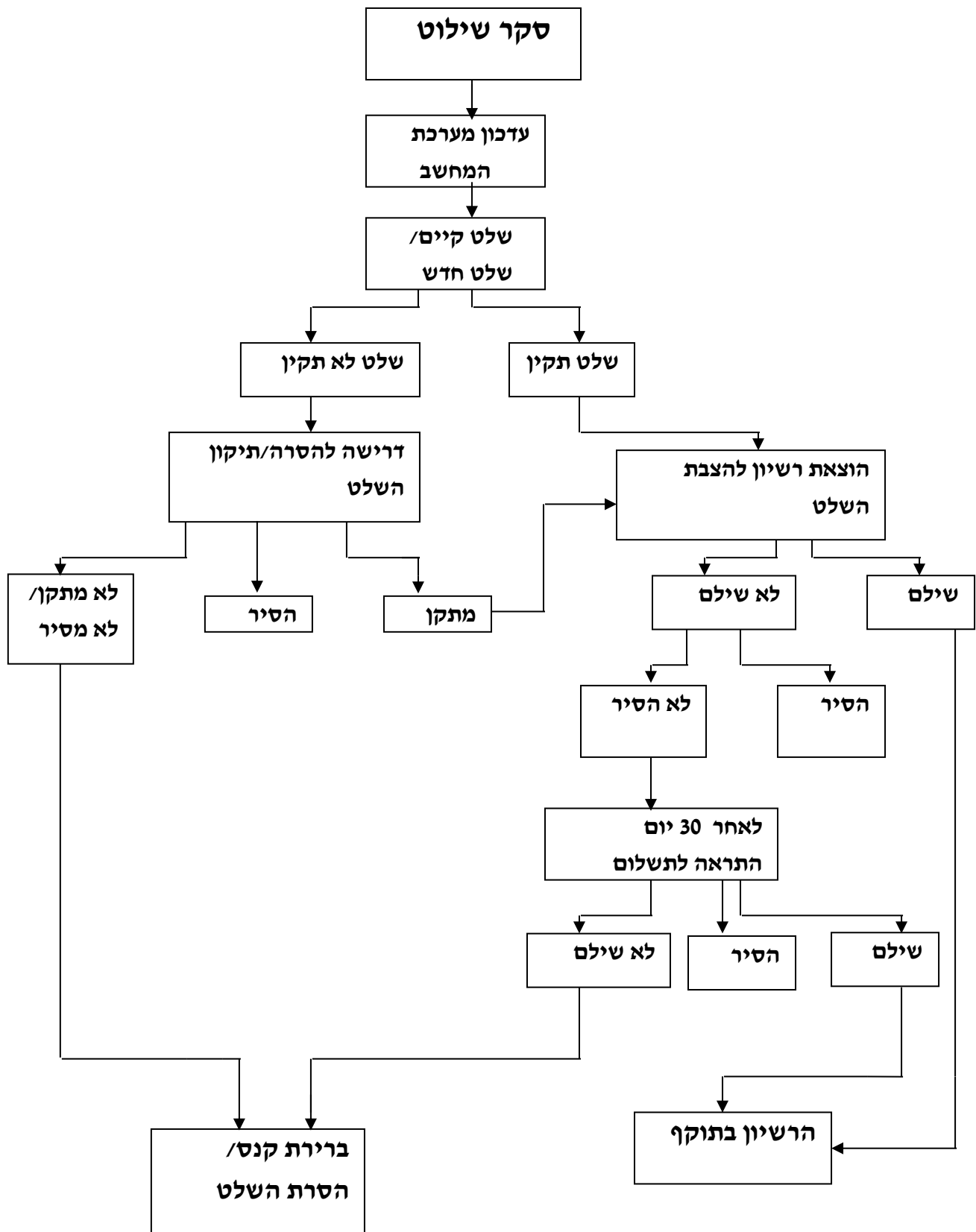
15. סקר שילוט

- 15.1 הליך האכיפה וההסדרה של השילוט בעיר מתבצע באמצעות ממצאי **סקר שילוט** שעורכת, מדי שנה, מחלקת השילוט ברחבי העיר.
- 15.2 מטרת הסקר היא לבדוק את מצב השלטים בעיר בפועל על מנת שניתן יהיה לפעול בהתאם לממצאי הסקר, כלומר: לחייב באגרת שילוט, לתת הוראה להסיר שלט מסיבות של ליקויי בטיחות, חריגה מגודל, ועוד.
- 15.3 ממצאי הסקר מהווים למעשה את מסד הנתונים לצורך הפקת רשיונות שנתיים להצגת שלטים או להפקת רשיונות ידניים נקודתיים, במקרים בהם ישנם נתונים חדשים לאחר מועד הפקת הרשיונות השנתית.
- 15.4 הסקר המבוצע על ידי מפקח המחלקה, בהנחייתו של סגן מנהל המחלקה לשילוט, מתועד באמצעות טפסים ייעודיים. בנוסף, נערכים צילומים של השלטים על מנת לתעדם במערכת הממוחשבת.
- 15.5 בסקר נאספים הממצאים על השלטים הקיימים בפועל בעיר כולל עדכון של שלטים שהוסרו בשל סגירת העסק או שהשתנו מסיבות שונות. בהתאם לכך, מבוצע המשך ההליך המתייחס לחיוב בעל העסק באגרת שילוט בהתאם לשלט שהציג.
- 15.6 מדבקות על גבי חלון ראווה הן בגדר שילוט, ולכן מבוצעת אכיפה בהתאם.
- 15.7 בעיר לא קיימים מסכים אלקטרוניים כאמצעי לשילוט ופרסום חוצות, ולכן אין לעניין זה אכיפה מיוחדת.

שילוט ופרסום

- 15.8 על פי הוראת העבודה "סקר שילוט", 5.4.5.2.02 – סעיף 8.1 - "שלטים שלפחות מחציתם אינם בשפה העברית יובאו לידיעה ולהחלטה של מנהל המחלקה לרישוי עסקים. ככלל, שלטים שהכיתוב בהם בלועזית מאחר שהם מפרסמים מותגים לא יוסרו, בתנאי שהם עומדים בשאר הוראות החוק/מדיניות העירייה". הביקורת העלתה כי בפועל לא קיימת אכיפה לגבי שלטים שאינם בשפה העברית.
- 15.9 לדברי מנהל המחלקה כאשר מדובר בעסקים אשר מוכרים או נותנים שירות של חברה שהיא מותג בינלאומי ושמה הוא בלועזית, אין הם אוכפים את חוק העזר.
- 15.10 השינויים אוו העדכונים נרשמים במהלך ביצוע הסקר על גבי טופס הדיווח של המפקח.
- 15.11 טופס זה משמש גם להגשת השגה, על ידי מציג השלט, במידה ואינו מסכים עם הנתונים שנאספו על ידי המפקח לצורך הצגת השלט אוו קביעת שיעור אגרת השילוט.
- 15.12 הטופס כולל את כל פרטי מציג השלט (בעל העסק), תיאור השלט (כולל אופן מדידת שטח השילוט, מכשיר לייזר או ידני או דיווח בכתב של מתקין השלט מטעם בעל העסק), נתוני מערכת, נתונים ידניים וציון פרטי ברירת משפט או דרישה להסרת השלט במקרים בהם הן קיימות.
- 15.13 על פי הוראת העבודה יש לצלם כל שלט חדש או נטוש או פטור או שאינו לפי הקריטריונים שנקבעו בחוק העזר אוו הוראת העבודה. הביקורת מצאה כי קיימת הקפדה על צילום השלטים.
- 15.14 את השלטים החדשים יש למדוד במכשיר מדידה. המדידה מבוצעת על ידי המפקח בעת הסיור באמצעות מכשיר לייזר.
- 15.15 במסגרת הסקר נבדקות גם דירות מגורים שמתנהלים בהם עסקים, לדוגמא: משרדים.
- 15.16 למעשה, ניתן לומר כי הנתונים בעירייה על מציגי השלטים, להם אין רשיון, זהים באופן מוחלט למציגי השלטים שלא שלמו את האגרה השנתית, זאת בשל אופי איסוף המידע באמצעות סקר השילוט וביצוע החיובים בחשבונות העירייה.
- 15.17 בעל שלט, מעת ששילם את האגרה, הינו בעל רשיון לשלט, וזאת בתנאי שלא יבצע בו שינויים. תשלום האגרה הוא למעשה סופו של התהליך המתחיל בסקר השילוט, אישור תקינותו של השלט וחיוב אגרת שלטים לפי תחשיב.
- 15.18 רשיון השלט מתחדש מדי שנה, זאת באמצעות תשלום אגרה ששיעורה נקבע בחוק ומתעדכן בהתאם למדד המחירים.

15.19 להלן תרשים זרימה המתאר את תהליך העבודה של סקר השילוט:



16. דוחות פעילות יומית של המפקח

16.1 המפקח מתעד את פעילותו היומית במשרד ומחוצה לו באופן יום-יומי באמצעות דוחות ידניים.

16.2 דוחות הפעילות היומית של המפקח נבדקות ונחתמות על ידי סגן מנהל המחלקה, ולאחר מכן מתוייקות בקלסר מסודר לפי תאריכים.

16.3 הביקורת בדקה את דוחות הפעילות של מפקח השילוט מתחילת שנת 2018 ועד לחודש אוקטובר 2018, להלן בטבלה:

מטרת הביקור	מספר בתי עסק	תאריך פעילות
<ul style="list-style-type: none"> • השגה (6) • טיפול בעסקים חדשים 	6	2.1.2018
<ul style="list-style-type: none"> • השגה (6) 	6	3.1.2018
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה משרדית כולל עדכוני מחשב והשגות • ביקורת בעסקים פעילים וחדשים 	---	4.1.2018
<ul style="list-style-type: none"> • השגה (3) • טיפול בעסקים חדשים, עדכון השגות ועדכוני מחשב 	3	7.1.2018
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה משרדית - תיוק 	---	8.1.2018
<ul style="list-style-type: none"> • טיפול במענה טלפוני לעסקים, הכנת השגות ועדכוני מחשב 	---	9.1.2018
<ul style="list-style-type: none"> • השגה (5) • מסירת רישיון שילוט (4) 	9	10.1.2018
<ul style="list-style-type: none"> • מסירת רישיון שילוט (2) • עדכוני מחשב 	2	11.1.2018
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה משרדית, טיפול במענה טלפוני לחייבים אגרת שילוט 	---	14.1.2018
<ul style="list-style-type: none"> • סקר שילוט תמ"א 38 פינוי בינוי 	14	15.1.2018
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה משרדית (עקב מזג האוויר) תיוק 	---	16-17.1.2018

שילוט ופרסום

מטרת הביקור	מספר בתי עסק	תאריך פעילות
• ביקורת תמ"א 38	20	18.1.2018
• סקר (4) • השגה (2) • צילום (1) • סקר תמ"א 38 פינוי בינוי	7	21.1.2018
• עבודה משרדית, תיוק	---	23-25.1.2018
• השגה (4) • צילום (3) • סקר תמ"א פינוי בינוי (8 אתרי בנייה)	7	28.1.2018
• סקר וביקורת באתרי בנייה • עבודה משרדית תיוק לתיקים	---	29.1.2018
• צילום (3) • השגה (6) • מסירת רישיון (1) • ביקורת חוזרת להשגות + חשבונות חדשים	10	5.2.2018
• השגה (15) • צילום (5)	20	6.2.2018
• השגה (13) • ביקורת חוזרת (1) • צילום + השגה (1)	15	7.2.2018
• השגה (2) • צילום (1) • עבודה משרדית עדכוני מחשב • ביקורת חשבונות חדשים	3	8.2.2018
• מסירת רישיון שילוט (2) • צילום (1) • השגה (2)	5	11.2.2018

שילוט ופרסום

מטרת הביקור	מספר בתי עסק	תאריך פעילות
<ul style="list-style-type: none"> • השגה (1) • צילום (1) • עדכוני מחשב ותמונות 	2	14.2.2018
<ul style="list-style-type: none"> • מסירת רישיון שילוט (6) 	6	18.2.2018
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה משרדית – תיוק 	---	19.2.2018
<ul style="list-style-type: none"> • בדיקת נכסים ריקים (ארנונה)** 	---	21.2.2018
<ul style="list-style-type: none"> • השגה (4) • צילום (2) 	6	25.2.2018
<ul style="list-style-type: none"> • השגה (1) 	1	26.2.2018
<ul style="list-style-type: none"> • צילום (4) • צילום + דו"ח (2) • דו"ח עבודה פיקוח נכסים 	6	27-28.2.2018
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה משרדית עדכוני מחשב 	---	4.3.2018
<ul style="list-style-type: none"> • השגה (3) • ביקורת חוזרת + צילום (3) 	6	5.3.2018
<ul style="list-style-type: none"> • ביקורת ארנונה נכסי מגורים (5) ** 	5	6.3.2018
<ul style="list-style-type: none"> • ביקורת ארנונה נכסי מגורים (7) ** 	7	7.3.2018
<ul style="list-style-type: none"> • ביקורת ארנונה עסק (1) ** • ביקורת ארנונה נכסי מגורים (5) ** 	6	8.3.2018
<ul style="list-style-type: none"> • השגה (10) 	10	11.3.2018
<ul style="list-style-type: none"> • השגה (5) • צילום (1) 	6	12.3.2018
<ul style="list-style-type: none"> • יום מעשים טובים 	----	13.3.2018
<ul style="list-style-type: none"> • תרגיל חילוץ והצלה 	----	14.3.2018
<ul style="list-style-type: none"> • השגה (1) • סיום דף חשבונות חדשים ועדכוני מחשב 	1	15.3.2018

שילוט ופרסום

מטרת הביקור	מספר בתי עסק	תאריך פעילות
<ul style="list-style-type: none"> • השגה באתרי בנייה (12) • ביקורת באתר בנייה (1) • סקר אתרי בנייה 	13	20.3.2018
<ul style="list-style-type: none"> • סקר (9) • השגה (3) 	12	8.4.2016
<ul style="list-style-type: none"> • השגה (4) • סקר (9) 	13	9.4.2018
<ul style="list-style-type: none"> • סקר (32) • השגה (4) • השגה קיימת (1) • סקר + השגה (2) 	39	26.3.2018
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה משרדית עדכוני מחשב ותיוק 	---	27.3.2018
<ul style="list-style-type: none"> • ניקיון המשרד לפני פסח עד השעה 14:00 	---	28.3.2018
<ul style="list-style-type: none"> • סקר (3) • עבודה משרדית, עדכוני מחשב 	3	10.4.2018
<ul style="list-style-type: none"> • השגה (5) • סקר (13) 	18	11.4.2018
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה משרדית עדכוני מחשב והכנת השגות 	---	12.4.2018
<ul style="list-style-type: none"> • השגה (8) • טיפול בחשבונות חדשים 	8	15.4.2018
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה משרדית השגות ועדכוני מחשב 	---	16.4.2018
<ul style="list-style-type: none"> • השגה (7) • סיכום ביקורת חשבונות חדשים 	7	17.4.2018
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה משרדית עדכוני מחשב והשגות (סיום עבודה ב 13:00) 	---	18.4.2018
<ul style="list-style-type: none"> • סקר (15) • השגה (7) 	22	22.4.2018

שילוט ופרסום

מטרת הביקור	מספר בתי עסק	תאריך פעילות
<ul style="list-style-type: none"> • סקר (14) • השגה קיימת (1) 	15	23.4.2018
<ul style="list-style-type: none"> • סקר (14) • השגה (1) • השגה קיימת (1) 	16	24.4.2018
<ul style="list-style-type: none"> • סקר (5) • השגה (2) • צילום (1) • צילום, טיפול בתלונת מוקד (1) 	9	25.4.2018
<ul style="list-style-type: none"> • סקר (8) • השגה קיימת (2) • השגה (1) 	11	26.4.2018
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה משרדית, עדכוני מחשב והכנת השגות 	---	29.4.2018
<ul style="list-style-type: none"> • השגה (3) • סקר (13) 	16	30.4.2018
<ul style="list-style-type: none"> • השגה (4) • סקר (10) 	14	1-2.5.2018
<ul style="list-style-type: none"> • ל"ג בעומר 	---	3.5.2018
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה משרדית עדכוני מחשב והשגות 	---	6.5.2018
<ul style="list-style-type: none"> • השגה (2) • סקר (14) 	16	7.5.2018
<ul style="list-style-type: none"> • סקר (11) • השגה (11) 	22	9.5.2018
<ul style="list-style-type: none"> • טיפול בחשבונות חדשים 	---	10.5.2018
<ul style="list-style-type: none"> • סקר (9) • השגה (10) 	19	13.5.2018
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה משרדית עדכוני מחשב והכנת השגות 	---	14.5.2018
<ul style="list-style-type: none"> • סקר (16) 	17	15.5.2018

שילוט ופרסום

מטרת הביקור	מספר בתי עסק	תאריך פעילות
• השגה (1)		
• השגה (9) • ביקורת חוזרת בעסקים	9	16.5.2018
• עבודה משרדית עדכוני מחשב והכנת השגות	---	21-22.5.2018
• סקר (11) • השגה (1)	12	23.5.2018
• סקר (4) • השגה (1) • סקר שילוט עסקים הקיימים ברחוב בלפור 60, אך לא קיימים במחשב	5	24.5.2018
• עבודה משרדית עדכוני מחשב והגשת השגות	---	27.5.2018
• השגה (2)	2	28.5.2018
• מסירת רשיון חוף הים שילוט (7) • השגה (3)	10	3.6.2018
• השגה (2) • צילום (1) • המשך צילומים חוף הים	3	5.6.2018
• השגה (8) • מסירת רשיונות שילוט (2) • טיפול בהשגות – עבודה משרדית	10	7.6.2018
• השגה (8) • טיפול בעסקים חדשים - (קוד 17 - דוח שגויים)	8	12.6.2018
• השגה (14)	14	18.6.2018
• השגה (10)	10	19.6.2018
• השגה (2) • מסירת דרישה להסרה (1) • צילום (1)	4	1.7.2018

שילוט ופרסום

מטרת הביקור	מספר בתי עסק	תאריך פעילות
<ul style="list-style-type: none"> • צילום (4) • השגה (7) 	11	2.7.2018
<ul style="list-style-type: none"> • השגה (4) • צילום (1) 	5	3.7.2018
<ul style="list-style-type: none"> • כנס יזמות 	---	4.7.2018
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה משרדית, הכנת השגות ועדכוני מחשב 	---	12.8.2018
<ul style="list-style-type: none"> • השגה (7) • צילום (2) • טיפול בעסקים בקוד 17 	9	15.8.2018
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה משרדית השגות ועדכוני מחשב 	---	19.8.2018
<ul style="list-style-type: none"> • טיפול בעסקים בקוד 17 	---	20.8.2018
<ul style="list-style-type: none"> • השגה (16) • טיפול בקוד 17 	16	21.8.2018
<ul style="list-style-type: none"> • השגה (3) • מסירת רשיון זמני רישוי עסקים (1)* • מסירת רשיון עסק רישוי עסקים (1)* • מסירת סירוב לבקשה רישוי עסקים (1)* • מסירת דרישה רישוי עסקים (1)* • מסירת היתר זמני רישוי עסקים (1)* 	8	13.9.2018
<ul style="list-style-type: none"> • השגה (6) • ביקורת - דו"ח עסקים חדשים 	6	16.9.2018
<ul style="list-style-type: none"> • השגה (1) • צילום (1) • עבודה משרדית 	2	17.9.2018
<ul style="list-style-type: none"> • השגה (1) • מסירת תשובה לבקשה (1) • מסירת הודעה (3) • מסירת הודעות רישוי עסקים* 	5	17.10.2018

מטרת הביקור	מספר בתי עסק	תאריך פעילות
• התקשרות עם בעלי עסקים לגביי תשלום אגרה		
• תרגיל חירום בזיקים	---	18.10.2018

הערה :

* המפקח ביצע בימים אלו בדיקות עבור מחלקת רישוי עסקים.

** המפקח ביצע בימים אלו עבודות פיקוח הנוגעות לאגף ההכנסות בתחום חיובי הארנונה, וזאת בשל היעדרותם מעבודה של מפקחים אחרים לתקופה ממושכת.

16.4 הנתונים בטבלה מצביעים על כך שהיקף העבודה שמבצע מפקח אחד הינו מצומצם ביותר בשל אופי העבודה, מה עוד שלעיתים הוא מתבקש לבצע עבודה של מפקחים במחלקות אחרות בשל היעדרותם מעבודה, ולכן הביקורת סבורה כי לא ניתן להסתפק במפקח אחד במחלקת השילוט לביצוע עבודה זו.

16.5 סך ההשגות שבהם טיפל המפקח בחודשים ינואר-אוקטובר 2018 הסתכם ב- 288 השגות.

תיעוד הנתונים בתוכנת המחשב

16.6 הנתונים על השלטים הנאספים בסיורי המפקח מוזנים לאחר מכן לתוכנת המחשב. בהתאם לנתונים אלו מעודכנים החיובים בחשבון הארנונה של בעל העסק.

16.7 במחלקה קיימים גם תיקים פיזיים, הממויינים לפי כתובות, בהם מתוייקים טופסי הדיווח של המפקח, וכן התכתבויות (בדואר אלקטרוני) רלוונטיות.

16.8 הביקורת מצאה כי קיימים טופסי דיווח רבים של המפקח שטרם הוזנו לתוכנת המחשב ולא בוצע עדכון הנתונים, ולכן טרם תוייקו בתיקים הפיזיים. לטענת סגן מנהל המחלקה עומס העבודה הוא רב.

16.9 הביקורת מעירה על כך שלא ניתן לעשות שימוש במידע הקיים בטופסי הדיווח לצורך האכיפה, כל עוד הם לא מוקלדים בתוכנת המחשב. אי לכך, יש לפעול בנחישות ובזריזות לטיפול בטופסי דיווח אלו.

16.10 במידה ומתעוררות בעיות או דילמות, סגן מנהל המחלקה לשילוט מתייעץ עם מנהל המחלקה לרישוי עסקים ושילוט.

16.11 כאמור לעיל, המפקח מבצע את הסיורים על פי דוח רחובות מרכזיים בלבד המופק עבורו, וזאת בשל היעדר כוח אדם לביצוע משימה זו.

16.12 כאשר ממצאי הסקר מחייבים עדכונים או שינויים בפרטים המופיעים בתוכנת המחשב, נדרש אישורו של סגן מנהל המחלקה לשילוט, וזה אכן נעשה.

17. הפקת רשיונות השילוט

17.1 בהתאם לממצאי הסקר, מונפקים עבור מציגי השלטים, כחוק, רשיונות (אגרות) השילוט השנתיים הכוללים אגרה לתשלום. הפקת הרשיונות לשילוט אמורה להתבצע על פי תוכנית העבודה בחודשים מאי-יוני. בשנים 2018 ו-2017 התבצעה הפקת הרשיונות לשילוט בחודש מאי ואילו בשנת 2016 וכן בשנת 2019 התבצעה הפקה זו כבר בחודש אפריל.

17.2 אגרת השילוט המהווה למעשה רשיון להצגת השלט לאחר שבוצע התשלום בגינה, כוללת מלבד נתוני מציג השלט ופרטי השלט גם שובר לתשלום. בגב אגרת השילוט מופיעים מידע כללי, תאריך תוקף הרשיון, תנאי הרשיון, מידע על הגשת השגות ודרכים לתשלום האגרה. בנוסף, קיים פירוט נרחב לגבי תעריפי אגרת השילוט לפי סוגי השלטים.

17.3 אגרות השילוט מופצות, באמצעות חברה חיצונית לעירייה במצורף לשוברי הארנונה הנשלחים לבתי העסק.

17.4 תשלום האגרות הינו עבור רשיון להצגת שלטים שתוקפו עד 31 בדצמבר בשנה שבה ניתן. במקרים בהם הותקן והוצג לראשונה שלט אחרי 1 בפברואר, תשלום בעד הרישיון להצגת השלט באותה שנה, אגרה חלקית יחסית למספר החדשים שנותרו עד 31 בדצמבר, מסכום האגרה הנ"ל.

17.5 בעת שמבוצעים שינויים/עדכונים לאחר ההפקה וההפצה השנתית, מונפקים אגרות שילוט מעודכנות הנמסרות לבתי העסק, באופן ידני, על ידי המפקח אשר מחתים את בעל השלט על קבלת האגרה לתשלום.

17.6 בעל עסק שלא הגיש בקשה להצגת שלט או/ו שלא הצהיר על הצגת שלט ובבדיקה בשטח נמצא כי הציג שלט, יחוייב במידה והתגלה עד לחודש אוגוסט רטרואקטיבית בגין כל השנה.

17.7 עם זאת, בעל עסק המציג אישור על מועד כניסתו לעסק או/ו על מועד הצבת השלט, יחוייב בהתאם.

18. הנתונים על השלטים

18.1 להלן בטבלה התפלגות מספר השלטים בשנים 2015-2018 לפי סוגים:

2018 עד לחודש אוקטובר	2017	2016	2015	תיאור השלט
906	927	995	584	בקומת קרקע
51	50	53	51	מעל קומת קרקע
666	649	692	602	נוסף קומת קרקע
338	370	396	313	בולט קומת קרקע
15	15	21	19	בולט מעל קומת קרקע
999	1009	1060	938	מואר קומת קרקע
68	77	77	68	מואר מעל קומת קרקע
565	587	611	498	מואר נוסף קומת קרקע
125	128	132	110	מואר בולט קומת קרקע
107	106	105	93	מואר בולט מעל קומת קרקע
18	14	14	14	במקום ציבורי
163	172	207	179	באתר בניה
168	179	202	170	קומת קרקע שלא במקום העסק
2				מעל קומת הקרקע שלא במקום העסק
58	54	56	41	בולט בקומת קרקע שלא במקום העסק
1	1			בולט מעל קומת הקרקע שלא במקום העסק
11	14	14	11	מתקן פרסום חוצות
4,261	4,352	4,635	3,961	סה"כ

שילוט ופרסום

18.2 מהנתונים בטבלה לעיל עולה כי :

18.2.1 בשנת 2016 חלה עלייה של כ-50% במספרם של השלטים בקומת הקרקע בהשוואה לשנת 2015. סך העלייה במספר השלטים הכללי בשנה זו הסתכם ב-894 שלטים, שמשמעותה עלייה בשיעור של כ-26%.

18.2.2 בשנת 2017 חלה ירידה של 259 שלטים מסך השלטים בהשוואה לשנת 2016 שמשמעותה ירידה בשיעור של כ-6%.

18.2.3 בשנת 2018 חלה ירידה נוספת של 83 שלטים מסך השלטים בהשוואה לשנת 2017 שמשמעותה ירידה בשיעור של כ-2%.

18.3 לדברי מנהל המחלקה לרישוי עסקים ושילוט אין הסברים מיוחדים לעליות או לירידות במספרם של השלטים בהשוואה בין השנים. הביקורת סבורה שיש לתת לכך את תשומת הלב הראוייה לבחינה האם מספרם של השלטים ירד (ואף לא עלה) בשל ביצוע סקר שאינו מקיף באופן מלא את כל העיר, בשנה אחת.

19. תעריפי אגרת השילוט

19.1 להלן בטבלה תעריפי הגבייה של אגרת השילוט לפי סוג השלט וגודלו :

שוג השלט	יחידת השטח לחישוב האגרה	שלטים ששטחם עד 10 מ"ר (נה)	שלטים ששטחם מעל 10 מ"ר (נה)
בקומת הקרקע (כולל שלט על חלון ראווה)	1/2 מ"ר	43.91	65.86
מעל לקומת קרקע	1/2 מ"ר	87.81	131.72
נוסף בקומת הקרקע	1/2 מ"ר	131.72	197.58
נוסף מעל קומת קרקע	1/2 מ"ר	175.63	263.44
נוסף על הגג	1/2 מ"ר	307.35	461.02
בולט בקומת הקרקע	1/2 מ"ר	219.54	329.30
בולט מעל קומת הקרקע (כולל שלט על הגג)	1/2 מ"ר	263.44	395.16
מואר	1/2 מ"ר	האגרה שנקבעה לשלט לא מואר מואר מואר סוג וגודל	מלוא סכום האגרה שנקבעה לשלט לא מואר מואר מואר סוג וגודל

שילוט ופרסום

19.2 מנתוני הטבלה עולה כי :

19.2.1 עבור שלט הממוקם מעל קומת הקרקע נגבית אגרת שילוט בשיעור כפול בהשוואה לשלט הממוקם בקומת הקרקע.

19.2.2 עבור שלט נוסף נגבית אגרת שילוט בשיעור הכפול פי שלושה בהשוואה לשלט יחיד. עבור שלט נוסף הממוקם על הגג נגבית אגרה בשיעור כפול פי שבעה וחצי בהשוואה לשלט הממוקם בקומת הקרקע.

19.2.3 עבור שלטים בולטים נגבית אגרת בשיעור כפול פי חמישה – שישה בהשוואה לשלט שאינו בולט.

19.2.4 עבור שלטים מוארים ששטחם אינו עולה על 10 מ"ר נגבית אגרת שילוט בשיעור 70% בלבד משיעורו של שלט דומה שאינו מואר.

19.3 התעריפים שנקבעו משקפים את מדיניות העירייה בנוגע להעדפותיה בתחום השילוט, כגון : עדיפות לשלטים בקומת הקרקע וכן עדיפות לשלטים מוארים.

19.4 בנוסף, עבור שלטים שאינם ממוקמים בקרבת בית העסק נגבים תעריפים גבוהים יותר באופן משמעותי.

19.5 להלן בטבלה תעריפי הגבייה של אגרת השילוט לשלטים שאינם במקום העסק או העיסוק לפי סוג השלט וגודלו :

סוג השלט	יחידות השטח לחישוב האגרה	שטחם עד 10 מ"ר (סה)	שטחם מעל 10 מ"ר (סה)
ארגז ראוה	1/2 מ"ר	219.54	329.30
במקום ציבורי	1/2 מ"ר	731.79	1,097.68
באתר בנייה	1/2 מ"ר	219.54	329.30
בקומת הקרקע	1/2 מ"ר	131.72	197.58
מעל לקומת הקרקע	1/2 מ"ר	263.44	395.16
בולט בקומת הקרקע	1/2 מ"ר	365.89	548.84
בולט מעל לקומת הקרקע (כולל שלט על הגג)	1/2 מ"ר	731.79	1,097.68
על מתקן פרסום עירוני	1 מ"ר	292.71	292.71
על מתקן פרסום חוצות	1 מ"ר	731.79	731.79
במגרש ספורט			

שילוט ופרסום

שטחים ששטחם מעל 10 מ"ר (סה)	שטחים ששטחם עד 10 מ"ר (סה)	יחידות השטח לחישוב האגרה	סוג השלט
65.86	43.91	1/2 מ"ר	ושעשועים, באיצטדיון, באולם ספורט ושעשועים, בריכת שחיה ובמבנה המשמש לחניון רכב

19.6 עדכון התעריפים באופן שוטף מבוצע, באמצעות מחלקת המחשב, אשר מפיצה לכלל המחלקות הרלוונטיות בעירייה את הנתונים.

19.7 הביקורת ערכה השוואה בין התעריפים הנגבים בעיר בת-ים עבור אגרת השילוט לבין התעריפים הנגבים בעיר חולון ובעיר ראשון לציון. ההשוואה נערכה לגבי סוגי שלטים זהים מבחינת סוג וגודל שהיתה להם התייחסות בחוק העזר העירוני.

19.8 ההשוואה נעשתה רק לגבי שלטים המוצגים בסמוך לבית העסק משום שבעיריות חולון וראשון לציון לא נעשתה הבחנה בין שלטים אלו לבין שלטים שאינם מוצגים במקום העסק, כפי שנוהגת עיריית בת-ים.

19.9 להלן ההשוואה בתעריפי השלטים בערים השונות:

ראשון לציון	חולון	בת ים		סוג השלט
		(מעל 10 מ"ר)	(עד 10 מ"ר)	
נכון ליום 1.1.2016 267.47	72.305	65.86	43.91	בקומת הקרקע (כולל שלט על חלון ראווה)
	210.345	131.72	87.81	מעל קומת קרקע
	138.04	197.58	131.72	שלט נוסף בקומת קרקע (לא כולל שלט על חלון ראווה)
		263.44	175.63	שלט נוסף מעל קומת קרקע
		461.02	307.35	שלט נוסף על הגג
	210.345	329.30	219.54	שלט בולט בקומת קרקע
	210.345	395.16	263.44	שלט בולט מעל

שילוט ופרסום

ראשון לציון	חולון	בת ים		סוג השלט
		מלוא הסכום שנקבע לשלט לא מואר מאותו סוג וגודל	70% מהסכום שנקבע לשלט לא מואר מאותו סוג וגודל	שלט מואר

הערות :

בת ים- לכל 1/2 מ"ר או חלק ממנו לשנה.

חולון- לכל מ"ר בהתייחסות למידות (בשתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית) לשנה.

ראשלי"צ- לכל מ"ר או חלק ממנו (מעוגל כלפי מעלה - מעל 0.5 / מטה - מתחת ל- 0.5) לשנה.

19.10 מנתוני הטבלה עולה כי ברוב סוגי השלטים התעריפים עבור אגרת השילוט בעיר בת

ים נמוכים יותר בהשוואה לערים חולון וראשון לציון.

19.11 הנהלת העירייה תבחן את האפשרות להעלות את תעריפי אגרות השילוט.

20. החיוב השנתי

20.1 כאמור לעיל, על פי נתוני סקר השילוט מחוייבים, מציגי השלטים, באגרת שילוט, באמצעות חשבונם בעירייה, המשמש לחיובי הארנונה. קיימים מקרים בהם אין ח-ן עירייה פעיל שאותו ניתן לחייב באגרת השילוט, ולכן יש לפתוח ח-ן ספציפי לצורך כך.

20.2 להלן בטבלה החיובים השנתיים שבוצעו בחשבונות בעלי העסקים בעירייה בגין אגרת

השילוט בשנים 2015-2018 :

2018 עד לחודש אוקטובר	2017	2016	2015	תיאור השלט
242,558	241,602	234,951	225,973	בקומת קרקע
78,806	51,603	46,602	56,371	מעל קומת קרקע
308,572	316,700	291,506	335,156	נוסף קומת קרקע
239,770	227,497	238,177	207,459	בולט קומת קרקע
49,392	49,295	54,646	53,411	בולט מעל קומת קרקע
220,930	216,503	211,378	205,344	מואר קומת קרקע
70,858	70,105	84,107	61,013	מואר מעל קומת קרקע
234,886	236,318	217,919	216,890	מואר נוסף קומת קרקע
98,498	97,659	103,385	83,948	מואר בולט קומת קרקע
265,541	247,339	266,505	262,354	מואר בולט מעל קומת

שילוט ופרסום

2018 עד לחודש אוקטובר	2017	2016	2015	תיאור השלט
				קרקע
66,286	54,287	54,156	59,010	במקום ציבורי
914,232	915,585	1,005,051	685,185	באתר בניה
83,502	87,959	98,005	97,391	קומת קרקע שלא במקום העסק
2,302		_____	_____	מעל קומת הקרקע שלא במקום העסק
67,846	70,992	92,189	100,596	בולט בקומת קרקע שלא במקום העסק
5,836	5,859	_____	_____	בולט מעל קומת הקרקע שלא במקום העסק
124,753	140,803	147,568	113,324	מתקן פרסום חוצות
3,062,283	3,030,113	3,146,153	2,763,433	סה"כ

20.1 מנתוני הטבלה עולה כי סך החיוב ירד בשנת 2017 בהשוואה לשנת 2016 בשיעור של כ- 4% , ואילו בשנת 2018 (עד לחודש אוקטובר) עלה החיוב בכ-1%.

21. גביית אגרות השילוט

21.1 גביית אגרות השילוט מתבצעת במערכת הגבייה של אגף ההכנסות בעירייה, והינה חלק בלתי נפרד מגביית הארנונה כולל אמצעי האכיפה הנהוגים לגביה. בעל עסק מקבל חיוב לתשלום ארנונה וחיוב אגרת שילוט המנוהלים בעירייה בחשבון זהה.

21.2 גביית אגרות השילוט נאכפת על ידי אגף ההכנסות. במקרה ואגרת השילוט לא שולמה יחל הליך של גבייה מנהלית. זאת בתנאי שמדובר ביתרת חוב כוללת בסך של 500 ₪ ומעלה.

21.3 במקרים בהם הסכום קטן מ- 500 ₪ נשלחות הודעות א.ס.א.ס. פעילות זו של שליחת המסרונים ביוזמת סגן מנהל המחלקה לשילוט, החלה בשנת 2017.

21.4 לדברי סגן מנהל מח' שילוט, שיטה זו הצליחה מאד, והראייה לכך היא שבאותו שבוע בו נשלחו המסרונים בפעם הראשונה, הגיעו עשרות בעלי עסקים לשלם את חובותיהם.

21.5 הביקורת ערכה בדיקה מדגמית של 10 שלטים על מנת לבחון את הסטטוס שלהם במערכת הממוחשבת. בכל השלטים שנדגמו נמצא כי לא קיים חוב בגין אגרת השילוט.

שילוט ופרסום

21.6 להלן בטבלה בתי העסק שנדגמו:

מס' סידורי	שם העסק	כתובת
1	מבנים ונתיבים אתר בנייה (גדר מדברת - 90% הנחה)	יוחנן הסנדלר 2
2	מסגריית אברהמוב	הפלדה 6
3	קניון הצעצועים	יוחנן הסנדלר 11
4	ישראל היום	העמל 12
5	מרפדיית עמוס	שמעון הבורסקי 6
6	אוריאל סחר וחשמל	העמל 4
7	ממתקי העיר	שמעון הבורסקי 6
8	עדן טאואר פארק הים (גדר מדברת - 90% הנחה)	יוחנן הסנדלר 4
9	שלמה SIXST מכירת רכב	הפלדה 2
10	MAMA - האמא של המעדניות	הפלדה 10

22. ההכנסות מגביית אגרות השילוט

22.1 להלן בטבלה סך הגבייה בגין אגרות שילוט בשנים 2015-2018:

השנה	2015	2016	2017	2018
סך הגבייה	2,584,560	3,052,784	2,597,462	2,565,198
עד לחודש אוקטובר				
סך החיוב	2,763,433	3,146,153	3,030,113	3,062,283
שיעור הגבייה	93%	97%	86%	84%

22.2 מנתוני הטבלה עולה כי בשנים 2015 ו-2016 נגבו כספים בגין אגרות השילוט בשיעורים הגבוהים מ- 90%, ואילו בשנת 2017 חלה ירידה בשיעור הגבייה מתחת ל- 90%. מנהל מחלקת רישוי עסקים ושילוט לא יודע להצביע על הסיבה לכך.

22.3 בשנת 2018 הסתכם שיעור הגבייה בשיעור נמוך ב- 2% בהשוואה לשנת 2017, ובשיעור נמוך ב- 13% בהשוואה לשנת 2016. הביקורת סבורה כי יש לפעול במלוא

שילוט ופרסום

המרץ לגבות את כספי אגרות השילוט, בכל דרך אפשרית, בטרם יהפכו לחובות משנים קודמות.

22.4 יש לציין, כי במרוצת השנה חלים שינויים בהיקף החיובים, לאור השינויים בנתוני השלטים המוצגים בעיר (כגון: בעת החלפת שלטים, הסרתם וכו'). השינויים באים לידי ביטוי הן כלפי מעלה והן כלפי מטה.

22.5 לדברי סגן מנהל המחלקה לשילוט במרבית העסקים מדובר ביתרות חוב נמוכות. החובות אינם נמחקים אלא עומדים לגבייה בכל עת ובכל הזדמנות (לדוגמא בעת החלפת מחזיקים). שיתוף הפעולה הקיים עם אגף ההכנסות בעירייה ועם המחלקה לשילוט, כולל האכיפה המבוצעת בשטח לפיה המפקח מגיע ישירות אל מציגי השלטים, אמורים לצמצם יתרות חוב אלו.

23. דרישה להסדרת שילוט אסור

23.1 במידה ונמצא שהוצג שלט אסור ידרש בעל העסק להסירו. בשלב ראשון יקבל בעל העסק התראה בעל פה ובחלוף הזמן (מספר ימים) יקבל התראה בכתב. במידה והשלט לא יוסר תירשם לבעל העסק ברירת משפט. במידה ועדיין לא יוסר השלט ישלח מנהל המחלקה לרישוי עסקים ושילוט המלצה להעמידו לדין. הפעולות הללו מתועדות בתיק העסק.

23.2 על הדרישה להסרת השלט חותם מפקח השילוט ובה מפורטת הסיבה לדרישת ההסרה.

24. קבלן להסרת שלטים

24.1 עד לשנת 2012 העסיקה העירייה קבלן לצורך הסרת שלטים אסורים. החל משנה זו הפסיקה העירייה את ההתקשרות עם הקבלן ולמעשה אינה מסירה שלטים אסורים, אלא מורה לבעל השלט להסירו.

24.2 במידה והשלט לא מוסר לעירייה אין כל אמצעי להסרתו מלבד רישום דוח למציג השלט (ברירת משפט). הדבר פוגע ביעילותה של העירייה בטיפול בתחום זה.

25. שלטים הטעונים היתרי בנייה

25.1 ישנם שלטים נתמכי קונסטרוקציה החייבים בהיתרי בנייה לפי חוק התכנון והבנייה.

25.2 הביקורת בדקה ומצאה כי באגף הנדסה התקבלו חמש בקשות להיתר בנייה בגין שלטים, כדלקמן:

25.2.1 הצבת שלט פרסום חוצות על אי תנועה – רח' ניסנבאום.

25.2.2 הצבת שלט פרסום חוצות על אי תנועה – רח' הקוממיות.

25.2.3 הצבת שני שלטי פרסום חוצות על אי תנועה – רח' הקוממיות.

שילוט ופרסום

- 25.2.4 הצבת שני שלטי פרסום חוצות על אי תנועה – רח' הקוממיות.
- 25.2.5 הצבת שלט פרסום חוצות על אי תנועה – רח' מנחם בגין.
- 25.3 לאף אחד מהם לא הוצא היתר בנייה ואף פג תוקף מתן ההחלטות. לטענת אגף ההנדסה מגישי הבקשות הם אלו שבסופו של דבר החליטו לא להציב שלטים אלו.
- 25.4 עם זאת, נמצאו היתרי בנייה שהוצאו לעבודות חפירה ודיפון באתרי בנייה חדשה והקמת גדר זמנית שבהם נכללה הבקשה לשילוט על גבי הגדר ואף אושרה.
- 25.5 על פי הוראת העבודה של המחלקה לשילוט, בתחילת כל שנה יש לבקש דו"ח מאגף ההנדסה של אתרי בנייה לצורך בדיקה ועדכון השינויים שבוצעו בתחום השילוט באתרים אלו. הביקורת בדקה ומצאה כי לא התבקש דוח זה מאגף ההנדסה ואי לכך, לא נערכה הבדיקה המבוקשת.
- 25.6 הביקורת סבורה כי דוח זה חיוני וחשוב לביצוע המעקב אחר השילוט באתרי הבנייה הן לצורך אישורו מכל הבחינות והן לשם גביית אגרת השילוט בגינו.
- 25.7 לדברי סגן מנהל המחלקה לשילוט, קיים מעקב שוטף, באתרי בנייה, על מנת לבחון את השינויים המבוצעים באתרים אלו בתחום השילוט ולחייבם בהתאם.
- 25.8 בשלטים הטעונים היתרי בנייה מטפל אגף ההנדסה, באמצעות המחלקה לפיקוח על הבנייה, וזאת רק במקרים בהם קיים היתר בנייה והוא כולל התייחסות לנושא השילוט. כאשר מדובר בחריגה מתנאי ההיתר פונה אגף ההנדסה בכתב למציג השלט, אולם המחלקה לשילוט אינה מיודעת על כך.
- 25.9 הביקורת סבורה, כי המחלקה לשילוט ואגף ההנדסה צריכים לפעול בשיתוף פעולה בתחום השלטים הטעונים היתרי בנייה, ובתוך כך לייזע אחת את השנייה על פעולות שננקטו.
- 25.10 סגן מנהל המחלקה לשילוט ופרסום, דיווח בתום הביקור כי בעקבות הערה זו החלו להיווסד קשרי עבודה בין המחלקה לשילוט ופרסום ובין אגף ההנדסה הנוגעים לטיפול בשלטים.
- 25.11 בסיכום הביקורת בראשות המנכ"לית הוחלט, כי :
- 25.11.1 אגרת העמדת שלט של התחדשות עירונית/תמ"א 38 תעלה ל 5,800 ₪ במקום 1,700 ₪ כיום.
- 25.11.2 העמדת שלט תתאפשר רק לאחר אישור בוועדה לתכנון ובנייה.
- 25.11.3 אין לכלול את שמה של עיריית בת-ים או את הלוגו שלה על שלטים אלו, אך היזם יוכל לרשום "אושר בוועדה המקומית" וזאת לאחר קבלת האישור.
- 25.11.4 יש להחליט על עיצוב וגודל אחיד לכל השלטים.
- 25.11.5 אין לפרסם הדמיות על גבי השלטים עד לקבלת היתר הבנייה.

26. ברירות משפט בגין אי הסדרת שילוט לפי חוק העזר

26.1 בעבר נהגו מפקחי מחלקת השילוט לרשום ברירות משפט (או ברירות קנס) בגין הצבת שלט שלא בהתאם לחוק העזר. כיום השתנתה השיטה, כך שכאשר יש לרשום ברירת משפט בגין עבירה זו על מפקח המחלקה לזמן מפקח ממחלקת הפיקוח העירוני והוא רושם את הקנס.

26.2 לדברי סגן מנהל המחלקה, השימוש בברירות משפט הינו שולי ביותר כך שבשנתנים האחרונות לא הוצאו ברירות משפט, ואף לא היה צורך בכך. אי לכך, הוא לא דרש לקבל את המסופונים המיועדים למפקחים לרישום ברירות המשפט. בנוסף, ציין כי את פעולות האכיפה הנוגעות לברירות משפט אמורה לבצע מחלקת הפיקוח העירוני.

26.3 על פי הוראת העבודה 5.4.5.2.01 (סעיף 5.10) ברירות המשפט אמורות להירשם על ידי מפקח השילוט ולא על ידי הפיקוח העירוני. אם חל שינוי במדיניות יש לעדכן את הוראת העבודה.

26.4 לטענתו של סגן מנהל המחלקה, בשלב זה בהיעדר מפקח נוסף ולאור עומס העבודה המוטל על המחלקה, לא ניתן לטפל גם באכיפה באמצעות ברירות משפט.

27. השגה - ערעור על החלטה בעניין הצגת שלטים

27.1 במקרה ומציג השלט סבור כי ההנחיות שקיבל לגבי הצגתו של השלט או/ו שיעור אגרת השילוט אותה הוא נדרש לשלם אינם נכונים, מכל סיבה שהיא, הוא רשאי להגיש השגה.

27.2 המפקח בודק השגות אלו, כולל יציאה למקום בו מוצג השלט, על מנת לתת את חוות דעתו, לסגן מנהל המחלקה לשילוט, לשם קבלת ההחלטה האם לקבל את ההשגה או לדחותה. לשאלת הביקורת האם לאחר מתן ההחלטה בהשגה קיימים ערעורים של מציגי השלטים, השיב סגן מנהל המחלקה שלא, כי אין ערעורים על החלטות אלו.

28. שילוט עירוני

28.1 המחלקה לשילוט אינה מקבלת את המידע על שלטים המוצבים על ידי גורמים שונים בעירייה או בחברות העירוניות, ולכן אין בידה רשימה מרכזת של שלטים אלו. חשוב שמידע זה ימסר למחלקה על ידי הגורמים העירוניים הרלוונטים וירוכז בידי המחלקה, וכן יבחן מבחינה בטיחות וחוקית.

28.2 סגן מנהל המחלקה לשילוט ציין, כי היו מקרים בהם הוצבו שלטים על ידי גורמים עירוניים באופן בלתי בטיחותי ואף באופן בלתי חוקי כגון: בשטחים פרטיים.

29. פטור מתשלום אגרת שילוט

29.1 בהוראת העבודה "סקר שילוט" 5.4.5.2.02 המעודכנת לחודש אוקטובר 2017, סעיף 8.2 נאמר כי ראש העירייה המליץ על מתן פטור מתשלום אגרת שילוט לגופים הפועלים לרווחת הציבור בבת ים, (כגון: ילדים, גימלאים, קשישים, נזקקים, חולים וכדו'), מפעל הפיס (ביתנים על גבי מדרכות בלבד), בתי כנסת, תנועות נוער, אגודות ופעילויות ספורט וגופים הנתמכים על ידי העירייה (מועצה דתית, חברה כלכלית עירונית וחברת חוף בת-ים).

29.2 לשם מתן הפטור יש לעדכן בדו"ח ובמחשב את רשימת השלטים המומלצים לפטור ראש עירייה מתשלום אגרת שילוט שנתית.

29.3 הביקורת בדקה ומצאה כי במחלקה לשילוט לא קיימת רשימת שלטים הפטורים מאגרת שילוט.

29.4 בנוסף, קיימת הסתייגות בהוראת העבודה, לגבי שלטים של מועצת הפועלים לפיה החל משנת 2005 יש לחייב באגרת שילוט, וכן לגבי שלטים המוצגים בקומת הכניסה למבנה התעשייה שברחוב ניסנבאום 29-31 לפיה יש לחייב באגרת שילוט החל משנת 2006. לדברי סגן מנהל המחלקה לשילוט ופרסום, הנחיות אלו יושמו במועד.

29.5 עם זאת, הנתונים מצביעים על כך כי בשנת 2016 ניתן פטור ל-30 שלטים.

29.6 בנוסף, אין מידע לגבי ההיקף הכספי של מדיניות זו.

29.7 הביקורת סבורה שעל מחלקת השילוט לנהל רשימה ברורה ומפורטת של שלטים הפטורים מתשלום אגרת השילוט או הזכאים להנחה בתשלום, ולחדשה בכל שנה מחדש בהתאם לשינויים במדיניות העירייה. לדברי סגן מנהל המחלקה לשילוט, הדבר נעשה בעבר, אולם לאור עומס המטלות וצמצום מספר המפקחים, נתנה עדיפות לטיפול בשלטים שיש לגבות בגינם אגרת שילוט.

30. גדר מדברת

30.1 באתרי הבנייה יש להקים גדר על מנת למנוע גישה מעוברי האורח לאזורי הבנייה מחשש לבטיחותם. הקמתה של גדר זו יוצרת שטחי פרסום פוטנציאליים. ואכן, היזמים באתרי בנייה אלו מנצלים גדר זו לפרסום אשר מכונה "גדר מדברת".

30.2 בהתאם למדיניות העירייה כפי שפורטה במסמך בחתימות של ראש העיר מיום 21.3.2017, שלטים המוגדרים "גדר מדברת" יהיו זכאים להנחה בתשלום אגרת השילוט בגובה 90%.

30.3 להלן לשון ההחלטה: "בהתאם לסמכות הנתונה לי מכוח סעיף 5 (ה) לחוק עזר לבת – ים (שילוט), תש"ס – 2000 (להלן: "חוק העזר") ובמטרה לקדם ולעודד את נושא חזות העיר, בין היתר בנושא השילוט הכולל פרסומים עירוניים על גבי גדרות באתרי בנייה לבנייה חדשה, הנני מחליט בזה כדלקמן: בכל אתר בנייה חדשה בעיר בת ים,

שילוט ופרסום

אשר יותקן בו שלט הכולל 50% פרסום לצרכים עירוניים כהגדרתו בנספח הנחיות לטיפול בבקשה לגדר מדברת, תינתן הנחה של 90% בשיעור אגרת שילוט על חלק השלט השייך לזים בהתאם לחוק העזר לבת – ים (שילוט) התש"ס – 2000 או כל חוק אחר שיבוא במקומו בנושא השילוט וזאת למשך שלוש שנים מעת התקנתו של כל שלט. תוקפה של החלטה זו הינו למשך 3 שנים מיום חתימתה".

30.4 במועד הביקורת נמצא כי ישנם 3 שלטים של "גדר מדברת" שלמעשה בעליהם משלמים עבור שטח הפרסום שלהם על הגדר תשלום אגרה בהנחה של 90%. מחצית משטח הגדר מיועדת לפרסום של העירייה.

30.5 כתב ההתחייבות עליו חתומים מציגי השלטים (החברות) הוגדר לתקופה של שנתיים בלבד.

30.6 קיימות הנחיות בכתב של המחלקה לשילוט המפרטות את התנאים והדרישות הנוגעים לקבלת רשיון להצגת שילוט באתר בנייה "גדר מדברת" ושת"פ בנושא פרסום עירוני.

30.7 על פי הנחיות אלו:

30.7.1 יש להגיש בקשה לקבלת הרשיון בליווי כל המסמכים הנדרשים.

30.7.2 לצרף היתר לגדר מאגף ההנדסה.

30.7.3 חתימה על טופס כתב התחייבות בנושא זה.

30.7.4 השלט יותקן באופן בטיחותי ולא יבלוט.

30.7.5 יש לקבל אישור המחלקה לתקינות השלט בסיום ההתקנה.

30.7.6 יש לקיים כל הוראה ודרישה הקיימים בחוק.

30.7.7 הרשיון יהיה תקף רק לאחר מילוי הנחיות אלו ותשלום האגרה.

30.8 על המבקש לחתום על כתב התחייבות בו הוא מתחייב לתנאים מסויימים, להלן עיקרם:

30.8.1 להקים על חשבונו, על פי דרישת העירייה ובהתאם למיקום שיקבע על ידה מתקן פרסום על גבי גדרות באתר הבניה ו/או הגדר המקיפה את המבנה (בהתאם להיתר בנייה מאת אגף ההנדסה).

30.8.2 להכין על חשבונו, בהתאם לדוגמא שתימסר לו ע"י מנכ"ל העירייה ו/או מי מטעמו את פרסומי העירייה כולל עיצובם הגרפי, ייצורם והצבתם במתקן הפרסום תוך 15 יום מאישור הבקשה.

30.8.3 בכל מקרה שבו יקרע או ינזק שלט הנושא פרסומת עירונית מתחייב להתקין פרסומת חדשה במקום זאת שניזוקה וזאת תוך 14 יום.

30.8.4 להכין ולהחליף על חשבונו, תוך 90 יום, שלטי פרסומת שניזוקו ו/או הושחתו מסיבה כלשהיא.

שילוט ופרסום

- 30.8.5 שטח הפרסום אשר יוקצה לפרסומי העירייה יהיה לפי חלוקה של 50% משטח הגדר לפרסומי העירייה ו- 50% עבור פרסום אתר הבנייה.
- 30.8.6 העירייה רשאית לדרוש אחת ל- 12 חודשים לשנות את תוכן הפרסום בשטח המוקצה לעירייה ובתנאי שתשלח הודעה 30 יום מראש עם תוכן הפרסום החדש והמבוקש.
- 30.8.7 בשל הסכם זה תינתן הנחה של 90% מהאגרה השנתית עבור הצבת הגדר בהתאם להגדרה של 'שלט באתר בניה'. הסכום אשר יחושב לאגרה הינו רק עבור שטח הפרסום של אתר הבנייה. שטח הפרסום העירוני יעודכן כ'פרסום עירוני פטור עפ"י חוק' לפי חוק העזר לבת-ים (שילוט), התש"ס-2000. חישוב האגרה יתבצע מיום הצבת השלט עד לסוף אותה שנה קלנדרית.
- 30.8.8 הנחה זו הינה עבור הגדר בלבד וכל שלט נוסף יחויב במחיר הקבוע בחוק ללא הנחה נוספת.
- 30.8.9 העירייה תהיה רשאית להורות על הסרת פרסום לאלתר, אם לדעתה הפרסום הינו תעמולת בחירות או פוגע ברגשות הציבור, והחברה מתחייבת להסיר את הפרסום תוך 12 שעות. לא הסירה החברה את הפרסום כאמור, רשאית העירייה להסירו בעצמה וכל ההוצאות הכרוכות בהסרת הפרסום יוטלו על החברה.
- 30.8.10 משך תקופת ההסכם יהיה ל 24 חודשים מיום שיחתם עם החברה. העירייה תהיה רשאית להאריך את ההסכם ל 2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת ובלבד שסך כל ההארכות לא יעלה על 48 חודשים.
- 30.8.11 להלן הנתונים על השלטים המוגדרים "גדר מדברת" שנמצאו במועד הביקורת:

סך האגרה			שטח השלט (מ"ר)	סוג השלט	מציג השלט	כתובת
2019	2018	2017				
7,255	7,155	4,080 (מחודש יוני)	111 לא כולל שטח פרסום עירוני	באתר בנייה	חברת מבנים ונתיבים	הקוממיות פינת הנביאים
*טרם חוייבו באגרה.	7,287		147.4 לא כולל שטח פרסום עירוני	באתר בנייה	חברת שלומות	קוממיות פינת יוחנן הסנדלר

שילוט ופרסום

סך האגרה		שטח השלט	סוג השלט	מציג השלט	כתובת
טרם* חוייבו באגרה.	6,383		באתר בנייה	חברת רום כנרת	החרושת 11

* בתום הביקורת עדכן סגן מנהל המחלקה לשילוט, כי חברת שלומות וחברת רום כנרת חוייבו באגרת שילוט, לשנת 2019, בהתאם לנתוני השילוט המעודכנים לשנה זו: חברת שלומות חוייבה בסך 4,144 ₪ וחברת רום כנרת חוייבה בסך 10,217 ₪.

30.9 הביקורת בדקה את עמידתם של מציגי השלטים בתנאי ההסכם ואת הבקרה של המחלקה לשילוט אחר נושא זה. להלן תוצאות הבדיקה:

הקוממיות פינת הנביאים – חברת מבנים ונתיבים

30.10 קיימת בקשה לרשיון מיום 26.1.2017 להצגת שלט באתר הבנייה. בבקשה מצויין כי הינה בהתאם להיתר בנייה – חפירה ודיפון שמספרו 20150275. מדובר בשלט "גדר מדברת" ולכן מחצית שטחו מיועד לפרסומי העירייה.

30.11 מציג השלט העביר דוגמא לתוכן הפרסומי (כולל זה של העירייה) ודוברת העירייה אישרה במייל את התוכן הפרסומי של העירייה.

30.12 לבקשה צורף כתב ההתחייבות של החברה כלפי העירייה לשלט על גבי גדר באתר בנייה ושת"פ בנושא פרסום עירוני. תוקפו של ההסכם (כתב ההתחייבות) הינו לשנתיים אשר חלפו בחודש ינואר 2019.

30.13 הביקורת מצאה כי העירייה לא פעלה על מנת להאריך את ההסכם או לבטלו. עם זאת, קיים שלט על גבי הגדר וההנחה בגין שלט זה נותרה בעינה. מכאן, שאין אישור של גורם מוסמך להמשך מתן ההנחה.

30.14 הביקורת בדקה ומצאה כי בשנים 2017-2019 ניתנה לחברת מבנים ונתיבים הנחה בתשלום אגרת השילוט בשיעור של 90% על 50% משטח השלט (לדוגמא בשנת 2018 שלמה החברה סך של 7,155 ₪ בלבד במקום 71,550 ₪ האגרה המקורית), ואילו 50% הנותרים נועדו לפרסום עירוני ולכן פטורים מאגרה זו.

30.15 אגרת השילוט לשנת 2019 עבור השילוט של החברות: שלומות ורום כנרת טרם נקבעה. אי לכך, הן לא שילמו ולמעשה אין להם רשיון לשלטים שהציגו. הביקורת סבורה, כי יש לפעול בדחיפות לקביעת סך החיוב באגרת השילוט ולבצע את הגבייה.

30.16 בנוסף לשילוט על גבי הגדר המדברת, קיימים שני שלטים נוספים לגביהם חל חיוב נוסף ללא הנחה.

30.17 הטיפול בבקשה לרשיון הסתיים בחודש יולי חמישה חודשים לאחר שהוגשה.

הקוממיות פינת יוחנן הסנדלר – חברת שלומות

30.17.1 קיימת בקשה לרשיון להצגת שלט מיום 14.11.2017 באתר הבנייה. לבקשה מצורף היתר בנייה – חפירה ודיפון שמספרו 20161088. מדובר בשלט "גדר מדברת" ולכן מחצית שטחו מיועד לפרסומי העירייה. מציג השלט העביר דוגמא לתוכן הפרסומי (כולל זה של העירייה) ודוברת העירייה אישרה במייל את התוכן הפרסומי של העירייה.

30.17.2 לבקשה צורף כתב ההתחייבות של החברה כלפי העירייה לשלט על גבי גדר באתר בנייה ושת"פ בנושא פרסום עירוני. תוקפו של ההסכם (כתב ההתחייבות) הינו לשנתיים. תאריך החתימה על גבי כתב התחייבות אינו ברור, ככל הנראה מדובר על חודש ספטמבר 2018.

30.17.3 בנוסף לשילוט על גבי הגדר המדברת, קיימים שני שלטים נוספים בגובה 3 מטר לגביהם מצורף אישור הנדסי לשלטים מיום 12.2.2018 התקף עד אוקטובר 2018. על השלטים הללו חל חיוב נוסף ללא הנחה.

30.17.4 קיימת הערה של מנהל מחלקת רישוי עסקים כי הרשיון הינו עד סוף שנת 2018. במועד הביקורת, טרם חודש הרשיון לאור השינוי בפטור כפי שיתואר בהמשך.

30.17.5 הטיפול בבקשה לרשיון הסתיים בחודש יולי 2018 שמונה חודשים לאחר שהוגשה. לדברי סגן מנהל המחלקה לשילוט ופרסום, מגיש הבקשה התעכב בהמצאת המסמכים הדרושים לאגף הנדסה.

החרושת 11 - חברת רום כנרת

30.17.6 קיימת בקשה לרשיון להצגת שלט מיום 21.5.2018 באתר הבנייה. לבקשה מצורף היתר בנייה שמספרו 20140983. מדובר בשלט "גדר מדברת" ולכן מחצית שטחו מיועד לפרסומי העירייה. דוברת העירייה אישרה במייל את התוכן הפרסומי של העירייה.

30.17.7 לבקשה צורף כתב ההתחייבות של החברה כלפי העירייה לשלט על גבי גדר באתר בנייה ושת"פ בנושא פרסום עירוני. תוקפו של ההסכם (כתב ההתחייבות) הינו לשנתיים. כתב התחייבות נחתם ביום 21.5.2018.

30.17.8 הטיפול בבקשה לרשיון הסתיים בחודש יוני שלושה שבועות בלבד לאחר שהוגשה.

30.17.9 הביקורת בדקה ומצאה כי קיים מסמך טיוטה שאינו חתום ולכן אינו מאושר, לפיו ראש העיר מבטל את ההחלטה על מתן הנחה בתשלום אגרת השילוט בשיעור של 90% למציגי שלטים על גבי "גדר מדברת" בהתאם לתנאים המפורטים לעיל. הסיבה לכך היא שמבחינה כלכלית חוזרת של הסדר זה עולה כי מדובר בהסדר שאינו מטיב את העירייה וגורם לעירייה אובדן הכנסות של מאות אלפי שקלים בשנה כתוצאה מאי גביית אגרות שילוט.

שילוט ופרסום

- 30.17.10 במסמך מצויין כי תוקף ההחלטה הינו מ- 1.2.2019, אולם כפי שנאמר לעיל החלטה זו לא נחתמה על ידי ראש העיר ולכן לא יצאה אל הפועל.
- 30.17.11 על הנהלת העיר לקבל החלטה ברורה בנושא ולהנחות בהתאם את מנהל מחלקת רישוי עסקים ושילוט וכל גורם הרלוונטי לעניין זה. כמו כן, במידה ומדובר בשינוי מדיניות, יש ליידע את הקבלנים הפועלים בעיר, לפרסמו ולהביאו לידיעת חברי מועצת העיר.
- 30.17.12 בתום הביקורת, אושרה החלטתו של ראש העיר לבטל את ההנחה, בישיבת מועצת העיר מתאריך 5.6.2019.
- 30.17.13 הביקורת סבורה כי על מנהל המחלקה לרישוי עסקים, שילוט ופרסום לקבל חוות דעת מהיועצת המשפטית בנוגע לחיובים של שנת 2019, משום שבשני שלטים מדובר בבעלי עסקים החתומים על כתבי התחייבויות שטרם פג תוקפם, וכן מדובר בהחלטה שהתקבלה במחצית השנה, ויש להחליט האם מחייבים בדיעבד וכו'.
- 30.17.14 מנהל המחלקה עדכן בתום הביקורת כי בתאריך 30.7.2019 פנה אל היועצת המשפטית והציע כי :
- 30.17.14.1 **חברת מבנים ונתיבים** – ההנחה תהא תקפה עד סוף שנת 2019, בהתחשב בעובדה כי הציגו את השלטים רק בחודש יוני 2017. האגרה לשנת 2019 כבר שולמה, ולכן יש לבטל את ההנחה החל משנת 2020.
- 30.17.14.2 **חברת שלומות** – ההנחה תהא תקפה עד סוף שנת 2019, משום שהשלט הותקן רק בינואר 2018. בנוסף, יש לציין כי טרם הוכן שובר אגרה לתשלום לשנת 2019 בשל שינויים שבוצעו בגדר עקב התקדמות הבנייה.
- 30.17.14.3 **חברת רום כנרת** – ההנחה תהא תקפה עד לחודש מאי 2020, משום שקיים הסכם עד למועד זה.
- 30.17.15 היועצת המשפטית אישרה במייל את הצעותיו של מנהל המחלקה לרישוי עסקים כמפורט לעיל בדבר מתן ההנחה, וזאת לאור הנימוקים שהוצגו.

31. ועדת השילוט

- 31.1 בהתאם להוראת העבודה 5.4.5.2.01 "טיפול בבקשה לקבלת רישיון להצגת שלט" סעיף 3.2 יש להקים ועדת שילוט שחבריה: מ"מ ראש העירייה, מנכ"ל העירייה או/ו סמנכ"ל חטיבת התפעול, היועץ המשפטי לעירייה ומנהל המחלקה לרישוי עסקים ושילוט.

שילוט ופרסום

31.2 על פי הוראת עבודה זו הועדה אמורה להתכנס בהתאם לצורך ולפי שיקול הדעת של מנהל המחלקה לרישוי עסקים ושילוט, לדון בבקשות חריגות, או בבקשות להצגתו או לפרסומו של "שילוט אסור" כמפורט בפרק הרביעי של חוק העזר, ולקבל החלטות בהתאם לחוק העזר. החלטותיה של ועדת השילוט העירונית תרשמנה בפרוטוקול.

31.3 הביקורת בדקה ומצאה כי משנת 2013 לא התכנסה הועדה, ולא דנה בבקשות חריגות.

31.4 יש לציין כי הקמתה של ועדת שילוט אינו קיים בחוק העזר, ולכן מהווה רשות ולא חובה.

31.5 הועדה התכנסה בשנים עברו במספר הזדמנויות וקיבלה החלטות מפורשות לגבי שלטים שעניינם הובא בפני הועדה.

31.6 להלן בטבלה החלטות עקרוניות שקיבלה ועדת השילוט בשנים עברו :

הנושא	תאריך קבלת ההחלטה	מהות ההחלטה
פרסום חוצות באתר בניה	07.07.11	אם יותר פרסום חוצות ע"ג גידור זמני של אתרי בניה הוא יותנה ב: היתר בניה; הגידור באתר יהיה לפי מפרט אגף ההנדסה; בכפוף לחתימה על כתב התחייבות ולהפקדת ערבות לתחזוקת השלטים והגידור באתר הבניה.
שלטים בולטים באזה"ת	16.2.06	שלטים לעסקים באזה"ת המצויים במבנה בודד ואשר מציגים שלטים מעל גובה המבנה בחזית העסק, אך לא על גג העסק עצמו, יחשבו כשלטים רגילים ולא כשלטים בולטים.
שלטים בולטים בפסג' רוטשילד 27	22.10.06	תותר הצגתם של שלטים בולטים בפסג' הפנימי שברחוב רוטשילד 27 בתנאים הבאים: שלט בולט אחד לכל עסק; השלט יהיה צמוד לחזית העסק; במידות של 70 על 120 ס"מ לכל היותר; קצהו התחתון יהיה בגובה של 220 ס"מ לפחות מפני הקרקע.
שלטים דיגיטליים	24.5.10	תותר הצגתם של שלטים דיגיטליים

שילוט ופרסום

מהות ההחלטה	תאריך קבלת ההחלטה	הנושא
בעסקים, בתנאי שהם יעמדו בהוראות חוק העזר ו/או מדיניות העירייה לגבי אופן הצגת שלט בעסק.		בעסקים
הצגת שלטים אלה תהיה בהתאם לאפשרויות הגרפיקה והמפרט הטכני העירוני, ובתנאי אישור מאת עו"ד או רו"ח שלפחות 30% מהדיירים במקום המבוקש הסכימו בחתימתם לביצוע עבודות תמ"א 38 במבנה המבוקש, או אישור על הגשת בקשה לאגף ההנדסה לקבלת היתר לביצוע עבודות תמ"א 38 במבנה המבוקש.	9.2.10 10.10.11	שלטי תמ"א 38/פינוי בינוי/עיבוי בינוי
תותר הצגתם של שלטים בקומה מסחרית במקום זה, בתנאי: שלט מבוקש בחלון הקדמי העליון של חזית העסק יהיה צמוד לכל שטח החלון (מדבקה או ש"ע) ולא יהיה בארגז, ויואר באמצעות תאורה חיצונית בלבד; בכפוף לחתימה על כתב התחייבות ולהפקדת ערבות לתחזוקת תאורת השלט (אם תותקן).	10.10.11	שלטים בקומה מסחרית באנה פרנק 29
תותר הצגת שלטים מסוג זה בתנאי: הצגת שלטים על גבי כל העמודים שמול העסק (ולא על חלקם); שיפוץ כל העמוד; חתימה על התחייבות לתחזוקת השלטים; אם מוצג שלט בין העמודים - השלט חייב להיות בין עמוד לעמוד ולא שלט חלקי. עוד הוחלט שלא להתערב במפרט השילוט על גבי העמודים וגם לא לחייב הצגת שילוט ע"ג כל העמוד.	28.10.12	הצגת שלטים על גבי עמודים של קומה מסחרית
בפרויקט של התחדשות עירונית (תמ"א 38/פינוי בינוי/עיבוי פינוי) שליזמים אושר	28.10.12	הצגת שלטים בפרויקט התחדשות

שילוט ופרסום

הנושא	תאריך קבלת ההחלטה	מהות ההחלטה
עירונית (תמ"א 38/פינוי בינוי/עיבוי פינוי)		היתר בנייה לפרויקט, אולם יחלוף זמן עד לתחילת הבנייה בפועל והיזום מבקש לפרסם את הפרויקט באמצעות שילוט, תותר הצגת שלטים לאחר קבלת היתר בנייה ובכפוף לקבלת הנחיותיה של היועצת המשפטית לעירייה. (ראה הערה)

הערה : בתאריך 04/11/2012 העבירה היועצת המשפטית את הנחיותיה כמפורט :

- שלטים מסוג זה טעונים היתר בניה ;
- בקשות להיתר יוגשו לדיון ברשות רישוי ;
- אין צורך באישור כיבוי אש/הג"א ויתר האישורים שאנו דורשים בדרך כלל ;
- נדרש אישור מהנדס קונסטרוקציה לגבי חוזק ויציבות המבנה ;
- חתימות דיירים : אם מדובר בשטח פרטי - לפי הנהוג בתוכניות פינוי בינוי, אם המדובר בפרויקט פינוי בינוי נדרשות באנלוגיה לחוק פינוי פיצוי רוב מיוחס מבין בעלי הדירות הווה אומר בעלי הדירות במקבץ שבעלותם 4/5 לפחות מתוך כלל הדירות שבמקבץ 3/4 לפחות מהרכוש המשותף בבתים המשותפים שבמקבץ צמודים לדירותיהם לעניין בית משותף שיש בו ארבע או חמש דירות בלבד - בבעלותם שני שלישים כאמור, ויש בבית המשותף יותר משני בעלי דירות שני שלישים לפחות מהרכוש המשותף בכל בית משותף שבאותו מקבץ צמודים לדירותיהם.

31.7 עם זאת, משנת 2013 לא נמצא כל תיעוד להתכנסותה של ועדה זו. לדברי מנהל מחלקת רישוי עסקים ושילוט, לא היה צורך בכינוסה. קבלת ההחלטות במקרים חריגים ובנושאים בהם טיפלה ועדת השילוט נעשים היום על ידי מנהל המחלקה לרישוי עסקים ושילוט וסגן מנהל המחלקה לשילוט.

31.8 הביקורת סבורה, כי מנהלים אלו אינם יכולים להחליף את חברי ועדת השילוט בקבלת ההחלטות, אלא אם כן תתקבל בהנהלת העירייה החלטה ברורה על שינוי המדיניות המתוארת בהוראת העבודה.

32. היטל השבחה על שלטים

32.1 שילוט באזור תעשייה ומסחר בגובה העולה על 12 מטר מעבר לקו הבניין, מחייב תשלום היטל השבחה. הביקורת לא מצאה כל תיעוד בנושא זה הן לצורך בדיקת קיומו של שלט בתנאים אלו והן לגבי גביית היטל השבחה בגינו.

33. כתבי אישום

33.1 הביקורת מצאה כי לא הוגשו כתבי אישום בגין הצגת שלט אסור. פעילות האכיפה בתחום זה נעשתה באמצעות המפקח.

34. ממשק בין רישוי עסקים לשילוט

34.1 תחום השילוט מצוי תחת אחריותו של מנהל המחלקה לרישוי עסקים, והביקורת מצאה כי קיימים ממשקים בין שני תחומים אלו.

34.2 דוגמאות לממשקי עבודה אלו הם הטיפול בדוח מחזיקים מתחלפים המתקבל אחת לחודש מאגף ההכנסות. בדוח זה מטפלים הן במחלקה לרישוי עסקים והן במחלקה לשילוט ופרסום.

34.3 כמו כן, במעטפית של אגרת השילוט שנשלחה לאחרונה, לבעלי העסקים בעיר, פורסם מידע חיוני עבורם הנוגע לתיקון 34 בחוק רישוי עסקים, המתייחס להקלות שיש להם בנושא רשיון העסק.

34.4 יש לציין, כי ישנם עסקים שאינם טעונים רשיון עסק אולם הם מציגים שלטים, ויש לחייבם באגרת שילוט, אי לכך לא קיימת חפיפה מלאה בין שני תחומים אלו.

34.5 בתיקי העסקים בעיר המצויים במחלקה לרישוי עסקים, אין כל מידע בנושא השילוט הקיים בעסק. בשל העובדה כי נושא השילוט אינו נכלל בבקשת רשיון לעסק, אין כל התייחסות אליו בתהליך הגשת הבקשה, בדיקתה ואישורה.

34.6 הביקורת סבורה כי גם אם אישור רשיון העסק אינו מותנה בבדיקת השילוט, רצוי ליצור ממשק גם בתיקי העסקים עם השילוט, על מנת לייעל את עבודת המחלקה וכן לתת שירות טוב יותר לבעל העסק, כך שהפנייה אליו כוללת את כל מה שנדרש ממנו להציג.

35. הטיפול בפניות

35.1 הנגישות של התושבים למחלקה גבוהה ונוחה, ניתן לפנות במספר לא מבוטל של דרכים: מייל, הודעה, טלפון, אתר האינטרנט, דרך וואטסאפ של סגן מנהל מחלקת שילוט.

35.2 סגן מנהל מחלקת שילוט מטפל בפניות התושבים בנושא השילוט. הביקורת מציינת בחיוב כי סגן מנהל המחלקה הנהיג את השימוש בהודעות א.ס.א.ס. בנוסף לפניות המגיעות באמצעות הדואר האלקטרוני, הפקסי הטלפון ועוד. וזאת על מנת לתת שירות מהיר ויעיל לבעלי העסקים.

36. טיפול בתלונות המוקד העירוני

36.1 כמו יתר מחלקות העירייה, מטפלת המחלקה לשילוט בתלונות תושבים או בעלי תפקידים בעירייה. כמות התלונות המופנות למחלקה מזערית.

36.2 בשנת 2016, טיפלה המחלקה ב- 2 תלונות, בשנת 2017 לא היו כלל תלונות, ואילו בשנת 2018 היתה תלונה אחת בלבד. מדובר בתלונות על שלט המוצב באופן המסכן את העוברים ושבים.

36.3 התלונות המופנות למחלקה מטופלות במהירות וניתן להן מענה מידי. בעת קבלת דיווח תלונות מהמוקד העירוני, סגן מנהל מח' שילוט מפיק דוח תלונות המשויך למחלקת שילוט באמצעות תוכנת CRM.

הביקורת ממליצה:

א. לפעול בהתאם לחוק העזר ובהתאם להוראת העבודה ולדרוש כי מציגי השלטים החדשים ללא יוצא מן הכלל יגישו בקשות בכתב להצגתו, אחרת לא יוכלו לקבל רשיון לשלט ויהיו צפויים לקנסות ולכתבי אישום. לחילופין, יש להתאים את חוק העזר ואת הוראת העבודה לתהליכים המתקיימים כיום על פיהם מציג השלט אינו נזקק להגיש בקשה לרשיון, והנתונים על השלטים נאספים באמצעות סקר השילוט.

ב. להוסיף מפקח אחד למחלקת השילוט על מנת לייעל את העבודה ולהרחיב את היקף הפעילות הנדרשת בתחום איתור השלטים החדשים ואכיפת חוק העזר. בעת הגיוס יש לשקול הוספת תנאי לתנאי הסף שהמפקח יהיה בעל רשיון נהיגה בקטנוע. תוספת של מפקח תסייע לסגן מנהל המחלקה לשילוט להתמקד במשימות הניהול ואף לייעל את האכיפה.

ג. לייעל את העבודה כפי שמתוכנן בהסתמך על התוכנה החדשה, באופן שבו המפקח ישתמש במסופון על מנת לתעד את הנתונים שנמצאו בסיוור בשטח, ואז ניתן יהיה להעבירם בקלות ובנוחות למחשב.

ד. לפעול בהקדם לצמצום מספרם של השלטים שלא חוייבו באגרת שילוט בשל חילופי המחזיקים בעסק, ומשום שטרם נערכה הבדיקה הנחוצה הפיזית על ידי המפקח, על מנת לקבוע את שיעור אגרת השילוט לפיה יחוייבו.

ה. לוודא כי יתקיים סקר שילוט אחת לשנה לפחות בכל אחד מבתי העסק בעיר, וזאת על מנת לנצל את פוטנציאל הגבייה של אגרת השילוט ולעדכן את הנתונים שבשטח.

ו. לבחון את מדיניות העירייה בנוגע לאחריותה וסמכותה של ועדת השילוט על מנת לקבל החלטה האם להמשיך ולהפעילה או למסור אחריות וסמכות זו למנהל המחלקה לרישוי עסקים ושילוט וסגן מנהל המחלקה לשילוט.

ז. לערוך הפרדה בפירוט המידע הקיים באתר האינטרנט העירוני בין מידע הנוגע לקבלת רישיון עסק לבין מידע הנוגע לרשיון להצבת שלט. וזאת על מנת להקל על המעוניינים במידע אודות השילוט בלבד.

ח. לפעול בנחישות ובזריזות לטיפול בטופסי הדיווח של המפקח בנוגע לשילוט שהם תוצאות הסיורים שלו בעיר, כך שיוזנו לתוכנת המחשב ויתוייקו בתיקים הפיזיים. זאת על מנת שניתן יהיה לעשות שימוש במידע הקיים בהם לצורך האכיפה. בתום הביקורת, עדכן סגן מנהל המחלקה לשילוט כי שינוי בתהליכי העבודה הוביל לטיפול מהיר וממוקד יותר בטפסים אלו.

שילוט ופרסום

ט. לרכז במחלקה לשילוט את המידע על שלטים המוצבים על ידי גורמים שונים בעירייה או בחברות העירוניות על מנת שניתן יהיה לבחון את תקינות הצבתם מבחינה בטיחותית וחוקית. לשם כך, יש להורות לכל הגורמים הרלוונטים בעירייה ובחברות העירוניות להעביר את המידע למחלקה לשילוט על הצגת השלטים עוד בטרם הצגתם בשטח.

י. לנהל רשימה ברורה ומפורטת של שלטים הפטורים מתשלום אגרת השילוט או הזכאים להנחה בתשלום, במחלקה לשילוט, ולחדשה בכל שנה מחדש בהתאם לשינויים במדיניות העירייה. רשימה זו אמורה להיות מעודכנת גם בתוכנת המחש על מנת שפרטי השלט המוצג יופיעו בה ויצויין, כי קיים פטור מתשלום אגרת השילוט.

יא. לפעול לשיתוף פעולה הדדי של המחלקה לשילוט ואגף ההנדסה בתחום השלטים הטעונים היתרי בנייה, ובתוך כך ליידע אחת את השנייה על פעולות שנקטו, כגון התראות ודרישות להסרת שלטים. בתום הביקורת, עדכן סגן מנהל המחלקה לשילוט ופרסום כי נעשו פעולות ליצירת שיתופי פעולה אלו.

יב. להנחות את מנהל מחלקת רישוי עסקים ושילוט וכל גורם הרלוונטי לעניין זה, כיצד לנהוג בנוגע לחיובים, לאור החלטתו של ראש העיר לבטל את מתן הנחה לשלטים על גבי "גדר מדברת". כמו כן, משום שמדובר בשינוי מדיניות, יש ליידע את הקבלנים הפועלים בעיר ולפרסמו. סגן מנהל המחלקה לשילוט עדכן בתום הביקורת כי נתקבלה הנחיית היועצת המשפטית לעניין זה, והעניין טופל בהתאם.

יג. לפעול בדחיפות לקביעת סך החיוב באגרת השילוט לחברות: "שלומות" ו"רום כנרת" שלהם "גדר מדברת" ולבצע את הגבייה. בתום הביקורת, ולאחר קבלת חוות הדעת של היועצת המשפטית, הוכנו אגרות השילוט לחברת אלו.

יד. להשלים את הממשקים בין רישוי עסקים ושילוט בתיקי העסקים, על מנת לייעל את עבודת המחלקה, וכן לתת שירות טוב יותר לבעל העסק, כך שהפנייה אליו כוללת את כל מה שנדרש ממנו להציג.